

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn phó hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên phổ thông các trường mầm non, tiểu học, THCS huyện Mỹ Đức năm học 2018-2019 và những năm tiếp theo

Căn cứ Thông tư số 14/2008/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục Mầm non.

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông; Thông tư số 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Thực hiện Kế hoạch số 1102/KH-SGD&ĐT ngày 29/03/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc đánh giá xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông ngành GD&ĐT Hà Nội.

Phòng GD&ĐT ban hành Kế hoạch đánh giá xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, Tiểu học, THCS huyện Mỹ Đức như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Làm cơ sở để hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trong các trường mầm non, tiểu học, THCS tự đánh giá phẩm chất, năng lực; xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị, lãnh đạo nhà trường, năng lực chuyên môn nghiệp vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Là căn cứ để các cơ quan quản lý nhà nước đánh giá phẩm chất, năng lực của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên mầm non, tiểu học, THCS; xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL) là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên.

- Là căn cứ để các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo về CBQL giáo dục xây dựng, phát triển chương trình và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ CBQL và giáo viên.

- Làm căn cứ để các phó hiệu trưởng thuộc diện quy hoạch chức danh hiệu trưởng; giáo viên thuộc diện quy hoạch chức danh hiệu trưởng, hoặc phó hiệu

trường tự đánh giá, xây dựng kế hoạch rèn luyện, học tập phát triển phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường.

2. Yêu cầu.

- 100% các trường mầm non, tiểu học, THCS tổ chức triển khai đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Công tác đánh giá phải thực hiện đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, bám sát theo các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định; không nể nang, cào bằng, đồng thời không để xảy ra sai sót, khiếu kiện, làm mất đoàn kết nội bộ.

- Công tác đánh giá phải dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trong điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

- Công tác thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu.

II. NỘI DUNG

1. Các văn bản áp dụng trong đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn

Công tác tổ chức đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư và văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT

a. Giáo dục Mầm non

- Đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non. Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

- Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non. Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non.

b. Giáo dục phổ thông.

- Đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường các cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đánh giá giáo viên theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cơ sở

giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Quy định đối tượng được đánh giá theo Chuẩn.

- Đối tượng là CBQL và giáo viên trong các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập và ngoài công lập.

- Đối tượng sắp nghỉ hưu (đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định hiện hành) không bắt buộc phải tham gia đánh giá theo chuẩn.

- Đối tượng nghỉ ốm, nghỉ thai sản trùng vào thời gian cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá theo chuẩn thì được tạm hoãn và phải thực hiện đánh giá bổ sung sau khi đi làm việc trở lại.

- Những đối tượng còn lại, kể cả giáo viên mới tuyển dụng, mới tiếp nhận đến trong năm học phải thực hiện đánh giá theo quy định của Bộ GD&ĐT.

3. Quy định về phân cấp đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn.

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chủ trì tổ chức đánh giá phó hiệu trưởng và giáo viên;

- Trưởng phòng GD&ĐT chủ trì tổ chức đánh giá hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS.

4. Lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn

- Phiếu tự đánh giá của CBQL, giáo viên theo Chuẩn được nộp và lưu giữ cùng với hồ sơ quản lý của nhà trường.

- Hồ sơ minh chứng được lưu giữ tại đơn vị theo quy định.

III. THỜI GIAN TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian, chu kỳ đánh giá theo Chuẩn và chế độ báo cáo

Thời gian đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn bắt đầu từ năm học 2018 – 2019 và chu kỳ đánh giá là 02 năm một lần

- Hàng năm theo chu kỳ, trước ngày 30/5 Hiệu trưởng các trường hướng dẫn CBQL và giáo viên đánh giá theo Chuẩn; tổng hợp, đề nghị đánh giá đối với hiệu trưởng, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng và giáo viên về Phòng GD&ĐT.

- Phòng GD&ĐT đánh giá xếp loại hiệu trưởng trước ngày 10/6 và tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá xếp loại CBQL và giáo viên về UBND huyện và Sở GD&ĐT Hà Nội trước ngày 15/6.

2. Tiến độ cụ thể triển khai đánh giá theo Chuẩn năm học 2018 – 2019

- Tập huấn, hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, THCS trước ngày 10/05/2019;

- Các trường tổ chức đánh giá xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn trước ngày 30/5/2019 và tổng hợp báo cáo về Phòng GD&ĐT ngày 30/5/2019.

- Các trường nộp phiếu tự đánh giá của Hiệu trưởng (Mẫu M01) về Tổ công tác xây dựng đội ngũ Phòng GD&ĐT (Đ/C Mưu nhận) ngày 30/5/2019

- + Phòng GD&ĐT đánh giá Chuẩn hiệu trưởng trước ngày 10/6/2019;

+ Các trường về Phòng nhận kết quả đánh giá Hiệu trưởng về lưu hồ sơ ngày 15/6/2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng GD&ĐT:

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch đánh giá CBQL và giáo viên các cấp học.
- Đánh giá, xếp loại Chuẩn hiệu trưởng và tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại phó hiệu trưởng và giáo viên các trường báo cáo UBND huyện và Sở GD&ĐT.
- Căn cứ kết quả đánh giá xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn chủ động đề xuất và xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm.
- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn các cấp học theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS:

- Xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên của cấp học theo hướng dẫn.
- Phổ biến và công khai các nội dung đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn.
- Trước khi đánh giá phải tổ chức cho CBQL, giáo viên nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy định đánh giá.
- Hai năm một lần (bắt đầu từ năm 2019), hiệu trưởng tổ chức đánh giá xếp loại đối với phó hiệu trưởng và giáo viên; trình cấp trên đánh giá hiệu trưởng.
- Báo cáo kết quả đánh giá (theo mẫu biểu số 2.1 và mẫu biểu số 2.2) bằng văn bản về Phòng GD&ĐT – qua Tổ công tác Xây dựng đội ngũ (Đ/C Mưu nhận) và thư điện tử địa chỉ tccb@myduc.edu.vn trước ngày 01/6/2019.
- Đề xuất và xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp năm học 2018 – 2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS triển khai thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, các trường phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo để được giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT; | (để B/c)
- UBND Huyện; |
- Phòng Nội vụ; (để phối hợp)
- Các trường MN, TH, THCS; (để T/h)
- Lưu VT.




Đặng Văn Viện