

Số: /PGD&ĐT
V/v: triển khai thực hiện phần mềm Quản lý các khoản thu, Quản lý hồ sơ, Quản lý thư viện, và Chữ ký số

Mỹ Đức, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS.

Căn cứ Kế hoạch 1882/KH-UBND ngày 19/9/2023 của UBND huyện Mỹ Đức về triển khai hệ thống phần mềm Quản lý thư viện điện tử, Phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách, Phần mềm quản lý thu và thanh toán không dùng tiền mặt tại các trường học trên địa bàn huyện Mỹ Đức.

Phòng Giáo dục & Đào tạo đã phối hợp với công ty Cổ phần công nghệ và giải pháp trực tuyến Toàn Cầu (sau đây gọi là công ty Toàn Cầu), công ty Cổ phần công nghệ Quảng Ích (sau đây gọi là công ty Quảng Ích), Viettel Mỹ Đức, VNPT Hà Nội tổ chức các lớp tập huấn phần mềm Quản lý thư viện điện tử, Phần mềm Quản lý hồ sơ sổ sách tích hợp chữ ký số cá nhân, Quản lý thu tích hợp giới thiệu phân hệ Thanh toán trực tuyến, Khẩu phần dinh dưỡng đến các đơn vị trường học trên địa bàn huyện. Với mục tiêu triển khai đồng bộ, thống nhất trên tất cả các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện cụ thể:

Cấp Mầm non: Phần mềm Quản lý thu tích hợp giới thiệu phân hệ Thanh toán trực tuyến, Khẩu phần dinh dưỡng, phần mềm Quản lý hồ sơ sổ sách tích hợp chữ ký số cá nhân.

Cấp Tiểu học, THCS: phần mềm Quản lý thư viện điện tử, Phần mềm Quản lý hồ sơ sổ sách tích hợp chữ ký số cá nhân, Quản lý thu tích hợp giới thiệu phân hệ Thanh toán trực tuyến, Khẩu phần dinh dưỡng.

Phòng GD&ĐT đề nghị các trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Việc triển khai các phần mềm theo Kế hoạch:

- Đối với các phần mềm đã triển khai, các trường thường xuyên cập nhật, bổ sung dữ liệu, đưa vào vận hành, sử dụng chính thức tại đơn vị, phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm tháo gỡ những vấn đề phát sinh trong quá trình sử dụng để chuẩn bị cho việc sử dụng chính thức trong toàn ngành.

- Đối với các phần mềm chưa triển khai, các trường khẩn trương tổ chức rà soát các điều kiện để lựa chọn, ký kết hợp đồng sử dụng, vận hành với các đơn vị cung cấp phần mềm. Chủ động phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ giáo viên triển khai sử dụng, nhập số liệu thực tế lên các phần mềm đảm bảo tiến độ để triển khai đồng bộ trên toàn ngành.

2. Báo cáo, đề xuất:

Đối với các phần mềm chưa triển khai: Báo cáo cụ thể nguyên nhân, những khó khăn vướng mắc dẫn đến chưa tổ chức được phần mềm, những biện pháp tháo gỡ, kế hoạch và dự kiến thời gian triển khai phần mềm của nhà trường.

Đối với các trường đã thực hiện hoặc đã có kế hoạch triển khai thực hiện trong học kỳ II năm học 2023 – 2024 báo cáo đầy đủ nội dung theo hình thức trực tuyến qua địa chỉ: **bit.ly/baocao_CNTT**

Đối với các trường không thực hiện được trong năm học 2023 – 2024 theo tiến độ đề ra trong Kế hoạch số 1882/KH-UBND ngày 19/9/2023 của UBND huyện Mỹ Đức: Báo cáo bằng văn bản nêu rõ nguyên nhân, lý do về Phòng GD&ĐT đ/c Hoàng Tuấn Anh nhận trước ngày 26/3/2024.

Nhận được công văn này Phòng GD&ĐT đề nghị các trường Mầm non, Tiểu học và THCS nghiêm túc triển khai các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- UBND huyện (*để bc*);
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Văn Thắng