

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MỸ ĐỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-GD&ĐT

Mỹ Đức, ngày tháng 12 năm 2024

V/v đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” cấp huyện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT năm 2024

- Kính gửi:
- Các ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, Văn phòng Huyện ủy;
 - Các tổ chức Chính trị - Xã hội huyện;
 - Các cơ quan, đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
 - Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
 - Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh. UBND huyện hướng dẫn các cơ quan, phòng, ban, đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024 như sau:

- Thành lập Tổ đánh giá “Đơn vị học tập” tại đơn vị.
- Thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” cấp huyện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch 3301/KH-UBND của UBND huyện.
- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện năm 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (cơ quan thường trực) trước ngày 20/01/2025; Hồ sơ được đóng thành quyển (theo mẫu trong phục lục đính kèm) gồm:
 - + Tờ trình đề nghị đánh giá công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;
 - + Báo cáo tự đánh giá công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;
 - + Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.
- Thu thập và sắp xếp minh chứng đầy đủ, lưu hồ sơ tự đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” năm 2024 tại đơn vị theo quy định.
- Công văn này thay thế công văn số 3154/UBND-GD ngày 10/12/2024 của UBND huyện.

Ủy ban nhân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện tổ chức triển khai thực hiện và nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo đầy đủ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Lưu: VT, GD.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Cảnh

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
ĐƠN VỊ.....

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
ĐƠN VỊ HỌC TẬP CẤP.....

....., NĂM 202.....

DANH SÁCH VÀ CHỮ KÝ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	ĐT liên lạc	Chữ ký
1					
2					
3					
4					
5					
...					

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CÁC TIÊU CHÍ, CHỈ TIÊU

Tiêu chí	Chỉ tiêu	Xếp loại chỉ tiêu			Xếp loại tiêu chí		
		Không đạt	Đạt mức độ 1	Đạt mức độ 2	Không đạt	Đạt mức độ 1	Đạt mức độ 2
Tiêu chí 1	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
Tiêu chí 2	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
Tiêu chí 3	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						

Đánh giá mức độ đạt được: (Không đạt/Đạt mức độ 1/Đạt mức độ 2).....

DANH SÁCH CHỮ VIẾT TẮT (nếu có)

TT	Nội dung	Chữ viết tắt
1		
2		
3		
4		
.....		

UBND HUYỆN MỸ ĐỨC
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 202...

Thực hiện Kế hoạch số/KH-UBND ngày/...../202.... của về việc triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập”....., Đơn vị... .. đã tiến hành tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 202.... theo quy định. Nội dung cụ thể như sau:

* Thời gian: giờ ngày tháng năm

* Địa điểm

* Thành phần:

1. Chủ trì: Ông/Bà Chức vụ:

2. Thư ký: Ông/Bà Chức vụ:

3. Thành phần khác:

Kết quả tự đánh giá, xếp loại như sau:

TT	Nội dung tiêu chí	Minh chứng (đây chỉ là các minh chứng gợi ý, đơn vị có thể cung cấp các minh chứng khác liên quan đến các chỉ tiêu cho phù hợp với thực tiễn của từng đơn vị; liệt kê từng minh chứng đã có vào ô tương ứng)	Tự đánh giá, xếp loại (Đạt/Không đạt)
Tiêu chí 1	Về điều kiện xây dựng “Đơn vị học tập”		
Chi tiêu 1	Ban hành kế hoạch hằng năm cho thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch	- Kế hoạch học tập, bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị; - Hình ảnh, tài liệu, học liệu, bài giảng...	
Chi tiêu 2	Thực hiện đầy đủ các chế độ về đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành, có quy định của đơn vị nhằm khuyến khích, động viên thành viên trong đơn vị tích cực học tập	Các văn bản có quy định cụ thể của đơn vị nhằm động viên các thành viên học tập (học phí, phương tiện, động viên, khen thưởng...)	
	Đơn vị cấp huyện là nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non công lập tham gia thực hiện tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ cho giáo viên của các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục trên địa bàn theo quy định.	Kế hoạch về việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ cho giáo viên của các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục trên địa bàn; Chương trình; Giấy mời; Danh sách GV dự tập huấn,	
Chi tiêu 3	Bổ trí đủ kinh phí từ ngân sách nhà nước hằng năm để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với thành viên trong đơn vị (đối với	- Nguồn lực tài chính; - Cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác phục vụ học tập, bồi dưỡng.	

	đơn vị là cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước).	- Các văn bản, minh chứng về việc chi kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng...	
Chi tiêu 4	Đơn vị cấp huyện/cấp thành phố triển khai chuyển đổi số, các thành viên trong đơn vị được trang bị các dụng cụ, thiết bị học tập đáp ứng nhu cầu làm việc và học tập trong bối cảnh chuyển đổi số	Các văn bản chỉ đạo; kế hoạch; hợp đồng mua sắm trang thiết bị ... liên quan đến công tác chuyển đổi số; hình ảnh phòng làm việc có trang bị máy tính, thiết bị CNTT...	
Chi tiêu 5	Tham gia các hoạt động phục vụ việc học tập suốt đời cho người dân.	- Các văn bản chỉ đạo; Kế hoạch; Chương trình, hình ảnh... tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời... - Tham gia tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các chuyên đề, lớp học tại trung tâm học tập cộng đồng. - Tham gia tổ chức hoặc trực tiếp giảng dạy các chương trình xóa mù chữ, chương trình giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu người học. - Biên soạn, cung cấp, hỗ trợ tài liệu phục vụ việc học tập suốt đời cho người dân.....	
Tiêu chí 2	Về kết quả học tập của thành viên trong đơn vị		
Chi tiêu 1	- Mức độ 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi. - Mức độ 2: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi.	- Bảng chấm công của đơn vị; - Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; - Văn bản thể hiện tinh thần hợp tác, chia sẻ, trao đổi....	
Chi tiêu 2	- Mức độ 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ các chương trình học tập, bồi dưỡng theo quy định của nhà nước hoặc của đơn vị và đoàn thể được lãnh đạo đơn vị phê duyệt. - Mức độ 2: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ các chương trình học tập, bồi dưỡng theo quy định của nhà nước hoặc của đơn vị và đoàn thể được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.	Xác nhận của đơn vị đối với các thành viên đã hoàn thành nhiệm vụ học tập, bồi dưỡng theo quy định kèm theo chương trình học tập, bồi dưỡng; văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành khóa học; Giấy mời, Công văn cử đi học...	
Chi tiêu 3	- Mức độ 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị được đào tạo, bồi dưỡng và tham gia thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị. - Mức độ 2: Tối thiểu 95% thành	Kế hoạch chuyển đổi số của đơn vị; danh sách cán bộ được đào tạo/tập huấn/thực hiện chuyển đổi số...	

	viên trong đơn vị được đào tạo, bồi dưỡng và tham gia thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị.		
Chi tiêu 4	- Mức độ 1: Tối thiểu 50% thành viên trong đơn vị có chứng nhận hoặc chứng chỉ ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số đáp ứng yêu cầu công việc hoặc vị trí việc làm (không bao gồm thành viên trong đơn vị là tổ chức kinh tế). - Mức độ 2: Tối thiểu 70% thành viên trong đơn vị có trình độ ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số đáp ứng yêu cầu công việc hoặc vị trí việc làm (không bao gồm thành viên trong đơn vị là tổ chức kinh tế).	- Danh sách trích ngang đội ngũ nhân sự toàn đơn vị trong đó có thông tin về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ của các cá nhân được lãnh đạo đơn vị ký, xác nhận; bản photo các văn bằng, chứng chỉ...	
Chi tiêu 5	- Mức độ 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (theo Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15) trở lên. - Mức độ 2: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (theo Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15) trở lên.	Quyết định công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng hàng năm của thủ trưởng đơn vị và lãnh đạo cấp trên; bằng khen, giấy khen...	
Tiêu chí 3	Tác dụng của việc xây dựng “Đơn vị học tập”		
Chi tiêu 1	- Mức độ 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Bộ tiêu chí và hướng dẫn đánh giá, công nhận “Công dân học tập” giai đoạn 2021-2030 (ban hành tại Quyết định số 324/QĐ-KHVN ngày 25/10/2023 của Ban chấp hành Trung ương Hội Khuyến học Việt Nam. Đối với đơn vị là cơ sở giáo dục: tối thiểu 95% người học đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Quyết định số 324/QĐ-KHVN. - Mức độ 2: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Quyết định số 324/QĐ-KHVN. Đối với Đơn vị là cơ sở giáo dục: tối thiểu 97% người học đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Quyết định số 324/QĐ-KHVN.	Quyết định công nhận “Công dân học tập” của các thành viên trong đơn vị	
Chi tiêu 2	Đơn vị cấp huyện/cấp thành phố thực hiện các hoạt động tạo lập môi	- Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, giấy mời, hình ảnh... thể hiện việc	

	trường học tập và chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.	tạo lập môi trường học tập, giao lưu, chia sẻ tri thức/chuyên môn với các đơn vị khác. - Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, giấy mời, hình ảnh, danh sách... tổ chức thực hiện hoặc tham gia các hoạt động chuyên môn của cụm. - Đường link bài giảng, tài liệu, học liệu được chia sẻ trên môi trường số....	
	Đơn vị cấp huyện là nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non công lập có thực hiện hoặc phối hợp thực hiện tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ cho giáo viên của các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục trên địa bàn theo quy định.	Xác nhận của các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục trên địa bàn đối với các thành viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng...	
Chỉ tiêu 3	Đơn vị cấp huyện/cấp thành phố đạt danh hiệu thi đua từ “Tập thể lao động tiên tiến” (theo Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15) trở lên.	Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng; bằng khen, giấy khen...	
Chỉ tiêu 4	- Mức độ 1: Đơn vị cấp huyện/cấp thành phố là cơ sở giáo dục phổ thông/cơ sở giáo dục đại học đạt mức độ chuyên đổi số của đơn vị ở “mức đáp ứng cơ bản” theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo - Mức độ 2: Đơn vị cấp huyện/cấp thành phố là cơ sở giáo dục phổ thông/cơ sở giáo dục đại học đạt mức độ chuyên đổi số của đơn vị ở “mức đáp ứng tốt” theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.	- Các minh chứng theo bộ chỉ số của Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Quyết định công nhận mức độ chuyển đổi số của cơ quan quản lý cấp trên	
Chỉ tiêu 5	Đơn vị cấp huyện/cấp thành phố là cơ sở giáo dục nghề nghiệp đạt kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định hiện hành.	Quyết định/ Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục	

*** Tự nhận xét, đánh giá:**

- Ưu điểm:.....

- Tồn tại, hạn chế:.....

- Kết quả tự đánh giá:

+ Số lượng các chỉ tiêu đạt..... (.....%); số lượng các tiêu chí đạt..... (.....%)

+ Số lượng các chỉ tiêu không đạt..... (.....%); số lượng các tiêu chí không đạt..... (.....%)

- Mức tự đánh giá Đơn vị học tập năm 202... (*Không đạt/Đạt mức độ 1/Đạt mức độ 2*).....

Kết quả đánh giá, xếp loại trên đã được tất cả các thành viên của Hội đồng tự đánh giá nhất trí và ký tên vào biên bản.

Buổi tự đánh giá kết thúc vào hồi giờ ngày / / 202...

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC THÀNH VIÊN KHÁC

(Ký, ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu ghi rõ họ tên)

** Lưu ý: Đây là mẫu biên bản Tự đánh giá dùng chung cho cả cấp huyện và cấp thành phố. Các đơn vị dựa vào mẫu này, tùy thuộc vào đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” ở cấp nào/ mức độ nào thì làm biên bản cho phù hợp với thực tiễn của cấp đó/mức độ đó.*

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN “ĐƠN VỊ HỌC TẬP”

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

1. Tình hình chung

.....

2. Mục đích tự đánh giá

.....

3. Tóm tắt quá trình và những vấn đề nổi bật trong hoạt động tự đánh giá

.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ

Tiêu chí 1 (*copy nguyên văn tiêu chí theo Kế hoạch của UBND huyện*)

Chỉ tiêu 1 (*copy nguyên văn chỉ tiêu theo Kế hoạch của UBND huyện*)

1. Mô tả hiện trạng

Minh chứng

2. Điểm mạnh:

.....

3. Tồn tại:

.....

4. Tự đánh giá: (Không đạt/Đạt mức độ 1/Đạt mức độ 2).....

Chỉ tiêu 2 (*copy nguyên văn chỉ tiêu theo Kế hoạch của UBND huyện*)

1. Mô tả hiện trạng

Minh chứng

2. Điểm mạnh:

.....

3. Tồn tại:

.....

4. Tự đánh giá: (Không đạt/Đạt mức độ 1/Đạt mức độ 2).....

Chỉ tiêu 3 (*copy nguyên văn chỉ tiêu theo Kế hoạch của UBND huyện*)

1. Mô tả hiện trạng

.....

Minh chứng.....

2. Điểm mạnh:

.....

3. Tồn tại:

.....

4. Tự đánh giá: (Không đạt/Đạt mức độ 1/Đạt mức độ 2).....

Chỉ tiêu 4 (*copy nguyên văn chỉ tiêu theo Kế hoạch của UBND huyện*)

1. Mô tả hiện trạng

.....

Minh chứng.....

2. Điểm mạnh:

.....

3. Tồn tại:

.....

4. Tự đánh giá: (Không đạt/Đạt mức độ 1/Đạt mức độ 2).....

Chỉ tiêu 5 (copy nguyên văn chỉ tiêu theo Kế hoạch của UBND huyện)

1. Mô tả hiện trạng

.....

Minh chứng.....

2. Điểm mạnh:

.....

3. Tồn tại:

.....

4. Tự đánh giá: (Không đạt/Đạt mức độ 1/Đạt mức độ 2).....

Kết luận về Tiêu chí 1: nêu tóm tắt điểm mạnh nổi bật, điểm yếu cơ bản của Tiêu chí; số lượng chỉ tiêu không đạt, đạt mức 1, đạt mức 2.

Tiêu chí 2, Tiêu chí 3 được đánh giá lần lượt theo cấu trúc như trên.

III. KẾT LUẬN CHUNG

Phần này cần ngắn gọn nhưng phải nêu được những vấn đề sau:

- Số lượng các chỉ tiêu đạt..... (.....%); số lượng các tiêu chí đạt..... (....%)
- Số lượng các chỉ tiêu không đạt..... (.....%); số lượng các tiêu chí không đạt..... (....%)
- Mức tự đánh giá Đơn vị học tập năm 202... (Không đạt/Đạt mức độ 1/Đạt mức độ 2).....
- Các kết luận khác (nếu có).....

....., ngày tháng..... năm 202.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

HƯỚNG DẪN THU THẬP VÀ SẮP XẾP MINH CHỨNG

(Lưu ý: Đây chỉ là các minh chứng mang tính gợi ý; đơn vị có thể cung cấp các minh chứng khác liên quan đến các chỉ tiêu cho phù hợp với thực tiễn của từng đơn vị; liệt kê từng minh chứng đã có vào ô tương ứng)

TT	Nội dung tiêu chí	Minh chứng	Ký hiệu minh chứng
Tiêu chí 1	Về điều kiện xây dựng “Đơn vị học tập”		
Chi tiêu 1	Ban hành kế hoạch hằng năm cho thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch	- Kế hoạch học tập, bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị; - Hình ảnh, tài liệu, học liệu, bài giảng...	TC1 - 01
Chi tiêu 2	Thực hiện đầy đủ các chế độ về đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành, có quy định của đơn vị nhằm khuyến khích, động viên thành viên trong đơn vị tích cực học tập.	Các văn bản có quy định cụ thể của đơn vị nhằm động viên các thành viên học tập (học phí, phương tiện, động viên, khen thưởng...)	TC1 - 02
	Đơn vị cấp huyện là nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non công lập tham gia thực hiện tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ cho giáo viên của các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục trên địa bàn theo quy định.	Kế hoạch về việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ cho giáo viên của các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục trên địa bàn; Chương trình; Giấy mời; Danh sách GV dự tập huấn,	TC1 - 02
Chi tiêu 3	Bổ trí đủ kinh phí từ ngân sách nhà nước hằng năm để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với thành viên trong đơn vị (đối với đơn vị là cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước).	- Nguồn lực tài chính; - Cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác phục vụ học tập, bồi dưỡng. - Các văn bản, minh chứng về việc chi kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng...	TC1 - 03
Chi tiêu 4	Đơn vị cấp huyện/cấp thành phố triển khai chuyển đổi số, các thành viên trong đơn vị được trang bị các dụng cụ, thiết bị học tập đáp ứng nhu cầu làm việc và học tập trong bối cảnh chuyển đổi số	Các văn bản chỉ đạo; kế hoạch; hợp đồng mua sắm trang thiết bị ... liên quan đến công tác chuyển đổi số; hình ảnh phòng làm việc có trang bị máy tính, thiết bị CNTT...	TC1 - 04
Chi tiêu 5	Tham gia các hoạt động phục vụ việc học tập suốt đời cho người dân.	- Các văn bản chỉ đạo; Kế hoạch; Chương trình, hình ảnh... tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời... - Tham gia tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các chuyên đề, lớp học tại trung tâm học tập cộng đồng. - Tham gia tổ chức hoặc trực tiếp giảng dạy các chương trình xóa mù chữ, chương trình giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu người học. - Biên soạn, cung cấp, hỗ trợ tài liệu phục vụ việc học tập suốt đời ...	TC1 - 05
Tiêu chí 2	Về kết quả học tập của thành viên trong đơn vị		

Chi tiêu 1	- Mức độ 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi. - Mức độ 2: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi.	- Bảng chấm công của đơn vị; - Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; - Văn bản thể hiện tinh thần hợp tác, chia sẻ, trao đổi.... (nếu có) - Các loại Giấy khen, Bằng khen và hình thức khen thưởng khác đối với tập thể, cá nhân trong đơn vị.	TC2 - 01
Chi tiêu 2	- Mức độ 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ các chương trình học tập, bồi dưỡng theo quy định của nhà nước hoặc của đơn vị và đoàn thể được lãnh đạo đơn vị phê duyệt. - Mức độ 2: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ các chương trình học tập, bồi dưỡng theo quy định của nhà nước hoặc của đơn vị và đoàn thể được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.	Xác nhận của đơn vị đối với các thành viên đã hoàn thành nhiệm vụ học tập, bồi dưỡng theo quy định kèm theo chương trình học tập, bồi dưỡng; văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành khóa học; Giấy mời, Công văn cử đi học...	TC2 - 02
Chi tiêu 3	- Mức độ 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị được đào tạo, bồi dưỡng và tham gia thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị. - Mức độ 2: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị được đào tạo, bồi dưỡng và tham gia thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị.	Kế hoạch chuyển đổi số của đơn vị; danh sách cán bộ được đào tạo/tập huấn/thực hiện chuyển đổi số...	TC2 - 03
Chi tiêu 4	- Mức độ 1: Tối thiểu 50% thành viên trong đơn vị có chứng nhận hoặc chứng chỉ ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số đáp ứng yêu cầu công việc hoặc vị trí việc làm (không bao gồm thành viên trong đơn vị là tổ chức kinh tế). - Mức độ 2: Tối thiểu 70% thành viên trong đơn vị có trình độ ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số đáp ứng yêu cầu công việc hoặc vị trí việc làm (không bao gồm thành viên trong đơn vị là tổ chức kinh tế).	- Danh sách trích ngang đội ngũ nhân sự toàn đơn vị trong đó có thông tin về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ của các cá nhân được lãnh đạo đơn vị ký, xác nhận; bản photo các văn bằng, chứng chỉ...	TC2 - 04
Chi tiêu 5	- Mức độ 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (theo Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15) trở lên. - Mức độ 2: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (theo Luật Thi đua, Khen thưởng số	Quyết định công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng hàng năm của thủ trưởng đơn vị và lãnh đạo cấp trên; bằng khen, giấy khen...	TC2 - 05

	06/2022/QH15) trở lên.		
Tiêu chí 3	Tác dụng của việc xây dựng “Đơn vị học tập”		
Chi tiêu 1	- Mức độ 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Bộ tiêu chí và hướng dẫn đánh giá, công nhận “Công dân học tập” giai đoạn 2021-2030 (ban hành tại Quyết định số 324/QĐ-KHVN ngày 25/10/2023 của Ban chấp hành Trung ương Hội Khuyến học Việt Nam. Đối với đơn vị là cơ sở giáo dục: tối thiểu 95% người học đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Quyết định số 324/QĐ-KHVN. - Mức độ 2: Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Quyết định số 324/QĐ-KHVN. Đối với Đơn vị là cơ sở giáo dục: tối thiểu 97% người học đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Quyết định số 324/QĐ-KHVN.	Quyết định công nhận “Công dân học tập” của các thành viên trong đơn vị	TC3 - 01
Chi tiêu 2	Đơn vị cấp huyện/cấp thành phố thực hiện các hoạt động tạo lập môi trường học tập và chia sẻ tri thức với các đơn vị khác. Đơn vị cấp huyện là nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non công lập có thực hiện hoặc phối hợp thực hiện tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ cho giáo viên của các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục trên địa bàn theo quy định.	- Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, giấy mời, hình ảnh... thể hiện việc tạo lập môi trường học tập, giao lưu, chia sẻ tri thức/chuyên môn với các đơn vị khác. - Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, giấy mời, hình ảnh, danh sách... tổ chức thực hiện hoặc tham gia các hoạt động chuyên môn của cụm. - Đường link bài giảng, tài liệu, học liệu được chia sẻ trên môi trường số.... Xác nhận của các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục trên địa bàn đối với các thành viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng...	TC3 - 02
Chi tiêu 3	Đơn vị cấp huyện/cấp thành phố đạt danh hiệu thi đua từ “Tập thể lao động tiên tiến” (theo Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15) trở lên.	Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng; bằng khen, giấy khen...	TC3 - 03
Chi	- Mức độ 1: Đơn vị cấp huyện/cấp	- Các minh chứng theo bộ chỉ số	TC3 - 04

tiêu 4	thành phố là cơ sở giáo dục phổ thông/cơ sở giáo dục đại học đạt mức độ chuyển đổi số của đơn vị ở “mức đáp ứng cơ bản” theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Mức độ 2: Đơn vị cấp huyện/cấp thành phố là cơ sở giáo dục phổ thông/cơ sở giáo dục đại học đạt mức độ chuyển đổi số của đơn vị ở “mức đáp ứng tốt” theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.	của Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Quyết định công nhận mức độ chuyển đổi số của cơ quan quản lý cấp trên	
Chi tiêu 5	Đơn vị cấp huyện/cấp thành phố là cơ sở giáo dục nghề nghiệp đạt kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định hiện hành.	Quyết định/ Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục	TC3 - 05