

**UBND HUYỆN MỸ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /PGD&ĐT
V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại Đơn
vị học tập năm 2024

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mỹ Đức, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND Thành phố về việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trên địa bàn Hà Nội; Kế hoạch số 1853/KH-UBND ngày 01/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Đức triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trên địa bàn huyện Mỹ Đức; Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024 như sau:

- Thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo quy định.
- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận Đơn vị học tập về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/12/2024. Hồ sơ được đóng thành quyển (theo mẫu gửi kèm).

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024 theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- UBND huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Hiến

MẪU HỒ SƠ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TRƯỜNG HỌC

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MỸ ĐỨC
TRƯỜNG
-----o0o-----**

**HỒ SƠ
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN ĐƠN VỊ HỌC TẬP
NĂM 202...**

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Đức

Tháng 12/202...

**UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN MỸ ĐỨC
TRƯỜNG**

-----o0o-----

**THÀNH PHẦN HỒ SƠ
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN ĐƠN VỊ HỌC TẬP
NĂM 2024**

1. Tờ trình;
2. Kế hoạch học tập bồi dưỡng thường xuyên năm 2024;
3. Quyết định thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024;
4. Bản tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng của các cá nhân trong đơn vị năm 2024;
5. Biên bản tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024
6. Báo cáo công tác triển khai đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024.

Mỹ Đức, năm 2024

UBND HUYỆN MỸ ĐỨC
TRƯỞNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

Mỹ Đức, ngày tháng năm 202...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị công nhận Đơn vị học tập năm 202...

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Đức

Căn cứ Kế hoạch số 1853/KH-UBND ngày 01/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Đức triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trên địa bàn huyện Mỹ Đức;

Thực hiện Công văn số ngày .../.../2024 của UBND huyện về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024

Cơ quan/đơn vị đã tiến hành tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 theo quy định.

Kết quả như sau:

- Tiêu chí về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập: đạt /30 điểm;
- Tiêu chí về kết quả học tập của các thành viên: đạt /30 điểm;
- Tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập: đạt /40 điểm.

Tổng điểm: đạt...../ 100 điểm. Xếp loại:.....

(có hồ sơ tự đánh giá, xếp loại gửi kèm)

Cơ quan/đơn vị kính trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, đánh giá, công nhận Đơn vị học tập năm 2024 đối với Cơ quan/đơn vị

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu:

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

UBND HUYỆN MỸ ĐỨC
TRƯỞNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Đức, ngày tháng năm 202...

BÁO CÁO **Kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 202...**

Căn cứ Kế hoạch số 1853/KH-UBND ngày 01/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Đức triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trên địa bàn huyện Mỹ Đức;

Thực hiện Công văn số ngày .../.../2024 của UBND huyện về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024.

Cơ quan/đơn vị đã tiến hành triển khai việc tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024 theo quy định.

Kết quả cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

- Công tác chỉ đạo (nêu cụ thể các văn bản đã ban hành):

.....

(có văn bản đính kèm hồ sơ)

- Công tác tự đánh giá (nêu cụ thể quy trình tự đánh giá)

.....

- Việc thu thập, lưu hồ sơ, minh chứng (nêu cụ thể):

.....

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

- Tiêu chí về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập: đạt /30 điểm;

- Tiêu chí về kết quả học tập của các thành viên: đạt /30 điểm;

- Tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập: đạt /40 điểm.

Tổng điểm: đạt...../ 100 điểm. Xếp loại:.....

(có hồ sơ tự đánh giá, xếp loại gửi kèm)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đã đạt được; ưu, nhược điểm; bài học kinh nghiệm

.....

2. Khó khăn, tồn tại

.....

3. Kiến nghị, đề xuất

.....

Trên đây là Báo cáo công tác tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 của Cơ quan/đơn vị

Xin trân trọng báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
-;
- Lưu:

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

UBND HUYỆN MỸ ĐỨC
TRƯỞNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

BIÊN BẢN
Tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1853/KH-UBND ngày 01/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Đức triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trên địa bàn huyện Mỹ Đức;

Thực hiện Công văn số ngày .../.../2024 của UBND huyện về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024.

Cơ quan/đơn vị đã tiến hành triển khai việc tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 theo quy định. Nội dung cụ thể như sau:

* Thời gian: giờ ngày tháng năm

* Địa điểm

* Thành phần:

1. Chủ trì: Ông/Bà Chức vụ:

2. Thư ký: Ông/Bà Chức vụ:

3. Thành phần khác:

Kết quả tự đánh giá, xếp loại như sau:

TT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Các minh chứng cần có	Hướng dẫn chấm điểm	Các minh chứng đã có	Điểm tự chấm
1	Tiêu chí về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập	30				.....
1.1	Đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cho các thành viên học tập thường xuyên	10	- Kế hoạch học tập thường xuyên của đơn vị; - Hình ảnh, tài liệu, học liệu, bài giảng...	- Đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch: 10 điểm - Đơn vị xây dựng kế hoạch nhưng tổ chức thực hiện chưa hiệu quả: 5 điểm - Không xây dựng kế hoạch: 0 điểm		.....
1.2	Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập	10	- Các quy định cụ thể của đơn vị nhằm động viên thành viên học tập (học phí, phương tiện,	- Có các quy định khả thi: 10 điểm. - Có các quy định nhưng có một số nội dung không khả thi: 5 điểm.		.....

			động viên, khen thưởng...)	- Không có quy định: 0 điểm		
1.3	Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên	10	- Nguồn lực tài chính; - Có cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác phục vụ học tập, bồi dưỡng.	- Có đầu tư kinh phí hỗ trợ, cơ sở vật chất, thiết bị và những điều kiện đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên: 10 điểm. - Có kinh phí hỗ trợ hoặc cơ sở vật chất, thiết bị: 05 điểm. - Không có kinh phí hỗ trợ: 0 điểm		.....
2	Tiêu chí về kết quả học tập của các thành viên	30				.....
2.1	Thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt;	10	- Kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm của thành viên được lãnh đạo đơn vị phê duyệt. - Tự đánh giá của thành viên trong đơn vị.	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng và tự đánh giá đánh giá hàng năm đạt: - Đạt 100%: 10 điểm - Từ 80% đến dưới 100%: 8 điểm - Từ 50% đến dưới 75%: 7 điểm - Từ 20% đến dưới 50%: 5 điểm. - Dưới 20%: 0 điểm.		.....
2.2	Thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi;	05	- Bảng chấm công của đơn vị; - Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm;	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi: - Đạt 100 %: 5 điểm. - Từ 75% đến dưới 100%: 3 điểm. - Từ 50% đến dưới 75%: 2 điểm. - Từ 30% đến dưới 50%: 1 điểm. - Dưới 30%: 0 điểm.		.....
2.3	Thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc	10	Xác nhận của đơn vị đối với các thành viên đã hoàn thành nhiệm vụ học	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị hoàn thành chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy		.....

	theo quy định của nhà nước.		tập, bồi dưỡng theo quy định kèm theo chương trình học tập, bồi dưỡng và văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành khóa học.	định đạt: - Đạt 100%: 10 điểm - Từ 75% đến dưới 100%: 8 điểm - Từ 50% đến dưới 75%: 7 điểm - Từ 30% đến dưới 50%: 5 điểm - Dưới 30%: 0 điểm		
2.4	Thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.	05	Quyết định công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng hàng năm của thủ trưởng đơn vị và lãnh đạo cấp trên; bằng khen, giấy khen...	Tỷ lệ thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên: - Đạt 70-100%: 5 điểm. - Từ 50% đến dưới 70%: 3 điểm. - Từ 30% đến dưới 50%: 2 điểm. - Từ 20% đến dưới 30%: 2 điểm. - Dưới 20%: 0 điểm.		.....
3	Tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập	40				.....
3.1	Thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm: a) Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội (5đ) b) Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân; (5đ) c) Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng; (5đ)	25	- Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm hoặc chứng nhận danh hiệu “Gia đình văn hóa” của địa phương,.... - Bản cam kết học tập suốt đời của các thành viên trong đơn vị; - Kết quả đánh giá, công nhận danh hiệu “Gia đình học tập”, “Dòng họ học tập”, “Gia đình văn hóa” hoặc Giấy khen, Giấy	- Đạt 100 %: 25 điểm. - Từ 75% đến dưới 100%: 15 điểm. - Từ 50% đến dưới 75%: 10 điểm. - Từ 20% đến dưới 50%: 5 điểm. - Dưới 20%: 0 điểm.		.....

	d) Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường; (1đ) đ) Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc; (5đ) e) Có tư duy phân biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề; (2đ) g) Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới; (1đ) h) Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp; (1đ)		chứng nhận về thành tích học tập, công tác của các thành viên trong gia đình, dòng họ... - Danh sách các thành viên trong đơn vị kèm theo trình độ tin học, ngoại ngữ; văn bằng, chứng chỉ tin học; văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ. (Đối với cán bộ, công chức, viên chức công tác tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, có thể sử dụng chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số thay cho chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ).			
3.2	Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.	10	Quyết định công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng hàng năm của cấp có thẩm quyền hoặc Bằng khen, Cờ thi đua của các cấp có thẩm quyền, ...	- Đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, Bằng khen, Cờ thi đua: 10 điểm. - Đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: 05 điểm - Không đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: 0 điểm		.....
3.3			Các hoạt động	- 100% thành viên		.....

	Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.	05	chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.	trong cơ quan tham gia các hoạt động chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng với các đơn vị khác; hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (thông qua các hội thảo, hội nghị, cuộc thi, hội thi, các buổi thảo luận, làm việc nhóm, diễn đàn nội bộ, qua mạng internet, các câu lạc bộ...): 05 điểm. - Từ 75% đến dưới 100%: 03 điểm. - Từ 50% đến dưới 75%: 02 điểm. - Từ 30% đến dưới 50%: 01 điểm. - Dưới 30%: 0 điểm.		
Tổng điểm						.....
Xếp loại						.....

*** Tự nhận xét, đánh giá:**

- Ưu điểm:.....

- Tồn tại, hạn chế:.....

Kết quả đánh giá, xếp loại trên đã được tất cả các thành viên của Hội đồng tự đánh giá nhất trí và ký tên vào biên bản.

Buổi tự đánh giá kết thúc vào hồi giờ ngày / / 2024

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC THÀNH VIÊN KHÁC
(Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu ghi rõ họ tên)

UBND HUYỆN MỸ ĐỨC
TRƯỞNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Đức, ngày tháng năm 2024

TỔNG HỢP
Kết quả học tập, bồi dưỡng của cá nhân năm 2024

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chương trình, chuyên đề đã học tập	Đơn vị tổ chức <i>(nơi tổ chức, được cử đi học hay tự túc)</i>	Hình thức học <i>(trực tiếp, trực tuyến, tự học..)</i>	Thời gian học	Bằng, chứng chỉ, chứng nhận <i>(nếu có)</i>
Lãnh đạo							
		...					
		...					
		...					
		..					
Công chức/viên chức							
Nhân viên							
		Văn thư					
		Thủ quỹ					
		Kế toán					
		Thiết bị					
		Thư viện					
							

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký, ghi rõ họ tên)