

Số: /HD-UBND

Mỹ Đức, ngày tháng năm 2024

HƯỚNG DẪN

Về việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện Mỹ Đức

Thực hiện Quyết định số 6118/QĐ-UBND ngày 26/11/2024 của UBND Thành phố về Quy định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các đơn vị thuộc thành phố Hà Nội, UBND huyện Mỹ Đức hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc huyện thực hiện các nội dung sau:

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi áp dụng: Quy định về việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện Mỹ Đức.

2. Đối tượng áp dụng:

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Mỹ Đức thuộc đối tượng khen thưởng thành tích công trạng, thành tích công tác năm, gồm:

a) Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; các xã, thị trấn (sau đây gọi tắt là đơn vị).

b) Các tổ chức, doanh nghiệp thuộc huyện Mỹ Đức.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Là cơ sở để đánh giá, xếp loại và xác nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các đơn vị thuộc huyện.

2. Yêu cầu: Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được kết hợp với công tác đánh giá, bình xét thi đua hằng năm của các đơn vị và cụm, khối thi đua do Thành phố thành lập và hướng dẫn khen thưởng của Huyện và Thành phố.

III. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tập thể đơn vị phải căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của mỗi đơn vị; đồng thời xem xét đến yếu tố sáng tạo, hiệu quả trong tham mưu đề xuất và thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị.

2. Khi tiến hành đánh giá, xếp loại các tập thể đơn vị phải đảm bảo khách quan, chặt chẽ, khoa học, công khai, minh bạch, dân chủ, phản ánh đúng kết quả đạt được của địa phương, đơn vị, đồng thời xác định, làm rõ số lượng, khối lượng công việc chưa hoàn thành trong năm của đơn vị và đề ra giải pháp khắc phục trong năm tiếp theo.

3. Việc tự đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị, địa phương được tổ chức hằng năm phù hợp với thời điểm đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng.

4. Không đánh giá, xếp loại đối với các đơn vị có Đảng bộ hoặc Chi bộ được đánh giá ở mức không Hoàn thành nhiệm vụ.

IV. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

Một số từ ngữ trong hướng dẫn này được hiểu thống nhất như sau:

1. Vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên: bao gồm các hành vi vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật của Đảng hoặc của chính quyền hoặc của tổ chức chính trị - xã hội từ hình thức khiển trách trở lên.

2. Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá chất lượng trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

V. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

1. Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ xét khen thưởng đối với các đơn vị theo thẩm quyền khen thưởng và đề xuất cấp trên khen thưởng.

3. Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ xét khen thưởng đối với các công ty, doanh nghiệp ngoài nhà nước và các tổ chức kinh tế khác đóng trên địa bàn.

VI. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Tiêu chí đánh giá các cơ quan, đơn vị được thực hiện theo các Phụ lục kèm theo Văn bản này (Bao gồm 06 Phụ lục kèm theo, từ Phụ lục số 01 đến 06). Tổng số điểm theo thang điểm là 1.000 điểm.

2. Tiêu chí đánh giá các tổ chức doanh nghiệp thực hiện theo Phụ lục số 07 kèm theo Quy định này. Tổng số điểm theo thang điểm là 100 điểm.

VII. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

1. Đối với phòng, ban, đơn vị, các xã, thị trấn thuộc huyện

1.1. Tự đánh giá

a) Các đơn vị tiến hành tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị mình theo Bộ tiêu chí thi đua tại Phụ lục đính kèm hướng dẫn và Bảng tiêu chí đánh giá của ngành dọc cấp trên (nếu có), sau đó gửi hồ sơ về Cụm trưởng, Khối trưởng các cụm, khối thi đua thuộc huyện trước ngày 10 tháng 12 hằng năm.

Cụm trưởng, Khối trưởng các cụm, khối thi đua tổng hợp và gửi về Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

(Giao Trung tâm Y tế hướng dẫn Khối trưởng xây dựng bộ tiêu chí chấm điểm khối Trạm Y tế xã trực thuộc Trung tâm)

b) Đối với các trường THCS, Tiểu học, Mầm non thuộc huyện đánh giá theo Bộ tiêu chí, sau đó gửi hồ sơ về Cụm, Khối trưởng khối thi đua trước ngày 25 tháng 5 hằng năm.

Cụm, Khối trưởng khối thi đua tổng hợp và gửi về Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện trước ngày 30 tháng 5 hằng năm.

(Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Khối trưởng xây dựng bộ tiêu chí chấm điểm đối với đơn vị khối trường học)

1.2. Tổng hợp, thẩm định kết quả; đề xuất đánh giá, xếp loại

a) Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện tổng hợp, rà soát kết quả tự chấm điểm và ý kiến của các ngành liên quan đánh giá các đơn vị; đề xuất đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị.

b) Báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện về kết quả tổng hợp đánh giá và dự kiến xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các đơn vị kết hợp với thẩm định, bình xét thi đua khen thưởng đối với các đơn vị trong các cụm, khối thi đua theo Quy chế thi đua hiện hành.

c) Tổng hợp ý kiến, đề xuất và trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị.

2. Đối với các tổ chức doanh nghiệp tư nhân, doanh nghiệp cổ phần ngoài nhà nước và các tổ chức kinh tế khác

2.1. Tự đánh giá

Các tổ chức, doanh nghiệp tiến hành tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị mình theo các Tiêu chí tại Phụ lục đính kèm, sau đó gửi hồ sơ về Khối trưởng khối thi đua trước ngày 15 tháng 02 hằng năm.

Khối trưởng khối thi đua tổng hợp và gửi về Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng UBND huyện nơi doanh nghiệp đóng trụ sở trước ngày 01 tháng 3 hằng năm.

2.2. Tổng hợp, thẩm định kết quả; đề xuất đánh giá, xếp loại

a) Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng UBND huyện tổng hợp, rà soát kết quả tự chấm điểm và ý kiến của các đơn vị liên quan đánh giá các đơn vị; đề xuất đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị.

b) Báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện về kết quả tổng hợp đánh giá và dự kiến xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các đơn vị kết hợp với thẩm định, bình xét thi đua khen thưởng đối với các đơn vị theo Quy chế thi đua hiện hành.

c) Tổng hợp ý kiến, đề xuất và trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị.

XIII. PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM ĐỂ ĐÁNH GIÁ

1. Căn cứ vào điểm chuẩn và kết quả thực hiện từng tiêu chí để chấm điểm, trong đó:

a) Đối với công việc đã hoàn thành theo đúng quy định và nhiệm vụ mang tính chất thường xuyên đã có sản phẩm cuối cùng theo quy định của cấp thẩm quyền trong năm đánh giá thì chấm điểm tối đa theo điểm quy định.

b) Đối với công việc đã triển khai nhưng chưa hoàn thành hoặc chưa đạt kết quả theo yêu cầu hoặc chưa đúng quy định, chấm điểm theo tỷ lệ phần trăm (%) đạt được của nội dung tiêu chí theo thang điểm quy định.

c) Đối với tiêu chí không thực hiện, chấm 0 điểm.

d) Các đơn vị khi tự chấm điểm có trách nhiệm chứng minh các nội dung chấm điểm vào cột ghi chú và gửi kèm văn bản, tài liệu để chứng minh kết quả đánh giá.

2. Điểm thưởng, điểm trừ:

Thực hiện theo các tiêu chí trong Bộ Tiêu chí kèm theo Hướng dẫn này.

IX. THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

Kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị trên cơ sở điểm tổng cộng của tất cả các tiêu chí, điểm thưởng, điểm trừ được chia thành 4 mức độ theo thang điểm như sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Đơn vị được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ khi đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tổng số điểm chấm từ Bộ tiêu chí đạt từ 850

điểm trở lên; đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác tổng số điểm chấm đạt từ 80 điểm trở lên.

b) Không thuộc một trong các trường hợp sau:

- Đơn vị được đánh giá có lãnh đạo bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- Đơn vị được đánh giá có công chức, viên chức, người lao động vi phạm đến mức bị khởi tố, truy tố trở lên.

- Trong năm đánh giá đến thời điểm trình hồ sơ đánh giá xếp loại, đơn vị không thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, để xảy ra hậu quả gây dư luận xấu trong xã hội.

- Đảng bộ/chi bộ được đánh giá ở mức hoàn thành nhiệm vụ.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Đơn vị được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ khi đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tổng số điểm chấm từ Bộ tiêu chí đạt từ 700 điểm đến dưới 850 điểm. Đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác tổng số điểm chấm đạt từ 70 điểm đến dưới 80 điểm.

b) Có tổng số điểm chấm từ Bộ tiêu chí đạt từ 850 điểm trở lên; đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác tổng số điểm chấm đạt từ 80 điểm trở lên nhưng đơn vị thuộc một trong các trường hợp quy định tại điểm b, khoản 1, mục 1, phần IX hướng dẫn này.

c) Không thuộc một trong các trường hợp sau:

- Đơn vị được đánh giá có lãnh đạo bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

- Đơn vị được đánh giá có công chức, viên chức, người lao động vi phạm đến mức bị khởi tố, truy tố trở lên.

- Trong năm đánh giá đến thời điểm trình hồ sơ đánh giá xếp loại, đơn vị không thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, để xảy ra hậu quả gây dư luận xấu trong xã hội.

3. Hoàn thành nhiệm vụ

Đơn vị được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ khi đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tổng số điểm chấm từ Bộ tiêu chí đạt từ 500 điểm đến dưới 700 điểm. Đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác tổng số điểm chấm đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

b) Có tổng số điểm chấm từ Bộ tiêu chí đạt từ 700 điểm đến dưới 850 điểm; đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác tổng số điểm chấm đạt từ 70 điểm đến dưới 80 điểm nhưng đơn vị thuộc một trong các trường hợp quy định tại điểm c, khoản 2, mục 2, phần IX hướng dẫn này.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Đơn vị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ khi có một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Tổng số điểm chấm từ Bộ tiêu chí đạt dưới 500 điểm. Đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác tổng số điểm chấm đạt dưới 50 điểm.

b) Có tổng số điểm chấm từ Bộ tiêu chí đạt trên 500 điểm. Đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác tổng số điểm chấm đạt trên 50 điểm, tuy nhiên hoàn thành dưới 50% nhiệm vụ Thành phố giao hoặc các nhiệm vụ theo kế hoạch của đơn vị.

c) Có lãnh đạo cấp đánh giá vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật từ hình thức giáng chức trở lên.

X. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, BAN, NGÀNH, MTTQ VÀ CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI THUỘC HUYỆN VÀ CÁC XÃ, THỊ TRẤN TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN

1. Căn cứ Bộ Tiêu chí đánh giá kèm theo Quy định này, các đơn vị và các cụm khối thi đua xây dựng tiêu chí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để đánh giá các phòng, ban, đơn vị thuộc cụm, khối được hiệu quả, chính xác.

2. Thực hiện tự chấm điểm, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm theo bộ tiêu chí ban hành kèm theo Quyết định này kèm theo minh chứng gửi về Cụm trưởng, Khối trưởng các cụm, khối thi đua và Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp theo quy định.

3. Tạo điều kiện thuận lợi và phối hợp với đơn vị Cụm trưởng, đơn vị Khối trưởng các cụm, khối thi đua và Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp thực hiện tốt việc rà soát, thẩm định, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

4. Kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị là cơ sở để xét, đề nghị khen thưởng. Do đó, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thành công tác đánh giá các tiêu chí đảm bảo chính xác, đúng thời gian quy định.

XI. TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG CẤP HUYỆN

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện hướng dẫn này;

2. Tổng hợp, tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp quản lý trực tiếp xem xét, đề xuất Chủ tịch UBND huyện;

3. Ngoài các tiêu chí đánh giá được nêu tại các Phụ lục, trong năm, các cấp, các ngành có thể bổ sung thêm các tiêu chí để đánh giá các đơn vị phù hợp thực tiễn, sát với các nhiệm vụ được giao hằng năm.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ (Thường trực Hội đồng TĐ-KT huyện) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện và UBND Thành phố sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT, Sở Nội vụ Thành phố Hà Nội; } b/c
- TT Huyện uỷ, HĐND Huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Thành viên Hội đồng TĐKT huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Đảng uỷ khối Doanh nghiệp;
- Các Cụm, Khối thi đua thuộc huyện;
- Các doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Văn Cảnh