

Số: /QĐ-PGD&ĐT

Mỹ Đức, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Ban Chỉ đạo XMC - PCGD các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS.

Thực hiện Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 26/11/2024 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Đức về việc thành lập Đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, thị trấn huyện Mỹ Đức năm 2024; Đoàn kiểm tra công tác PCGD- XMC năm 2024 huyện thông báo lịch kiểm tra và một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm kiểm tra

Thời gian	Đơn vị kiểm tra xã, thị trấn	Đoàn kiểm tra	Địa điểm kiểm tra hồ sơ
Sáng 7h30 ngày 27/11/2024	Đồng Tâm	Đoàn 1	Tại trường THCS xã kiểm tra
	Lê Thanh	Đoàn 2	Tại trường THCS xã kiểm tra
	Hương Sơn	Đoàn 3	Tại trường THCS xã kiểm tra
Chiều 14h00 ngày 27/11/2024	Phúc Lâm	Đoàn 1	Tại trường THCS xã kiểm tra
	Xuy Xá	Đoàn 2	Tại trường THCS xã kiểm tra
	Đốc Tín	Đoàn 3	Tại trường THCS xã kiểm tra
Sáng 7h30 ngày 28/11/2024	Thượng Lâm	Đoàn 1	Tại trường THCS xã kiểm tra
	Phùng Xá	Đoàn 2	Tại trường THCS xã kiểm tra
	Hùng Tiến	Đoàn 3	Tại trường THCS xã kiểm tra
Chiều 14h00 ngày 28/12/2024	Bột Xuyên	Đoàn 1	Tại trường THCS xã kiểm tra
	Phù Lưu Tế	Đoàn 2	Tại trường THCS xã kiểm tra
	An Tiến	Đoàn 3	Tại trường THCS xã kiểm tra
Sáng 7h30 ngày 29/11/2024	Tuy Lai	Đoàn 1	Tại trường THCS xã kiểm tra
	TT. Đại Nghĩa	Đoàn 2	Tại trường THCS xã kiểm tra
	Hợp Tiến	Đoàn 3	Tại trường THCS xã kiểm tra
Chiều 14h00 ngày 29/12/2024	Mỹ Thành	Đoàn 1	Tại trường THCS xã kiểm tra
	Đại Hưng	Đoàn 2	Tại trường THCS xã kiểm tra
	Hợp Thanh	Đoàn 3	Tại trường THCS xã kiểm tra
Sáng 7h30 ngày 2/12/2024	An Mỹ	Đoàn 1	Tại trường THCS xã kiểm tra
	Vạn Kim	Đoàn 2	Tại trường THCS xã kiểm tra
	An Phú	Đoàn 3	Tại trường THCS xã kiểm tra
Chiều 14h00 ngày 2/12/2024	Hồng Sơn	Đoàn 1	Tại trường THCS xã kiểm tra

*** Mời các thành viên trong Đoàn kiểm tra:** Đúng 7h30' có mặt tại Phòng GD&ĐT trong các ngày sau để triển khai một số nội dung:

- Ngày 26/11/2024: Thống nhất nội dung, chương trình kiểm tra.
- Ngày 3/12: Tổng hợp số liệu đề nghị công nhận và lập hồ sơ, báo cáo.

2. Thành phần dự kiểm tra

Phó hiệu trưởng và 01 giáo viên (nhân viên) phụ trách XMC, PCGD các trường mầm non, tiểu học, THCS.

3. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra thực tế tại các nhà trường và văn bản, hồ sơ, sổ sách PCGD, XMC năm 2023 đã được quy định cụ thể tại mục 4.2 (*Lập và lưu trữ hồ sơ*) trong Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 20/3/2024 của Ban Chỉ đạo XMC, PCGD huyện. Gồm có:

a. Hệ thống văn bản chỉ đạo

Văn bản chỉ đạo được đóng thành quyển, có mục lục và sắp xếp theo thứ tự từ Trung ương đến Xã. Văn bản trong từng cấp sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành.

b. Hồ sơ đề nghị huyện kiểm tra công nhận

Được đóng thành quyển theo cấp học, gồm các văn bản sau:

- Tờ trình đề nghị huyện kiểm tra công nhận đạt chuẩn XMC, PCGD;
- Quyết định thành lập (hoặc kiện toàn) Ban Chỉ đạo XMC, PCGD;
- Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC;
- QĐ thành lập Đoàn tự kiểm tra (kèm theo danh sách các thành

viên trong đoàn);

- Biên bản tự kiểm tra XMC, PCGD;
- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả XMC, PCGD;
- Các biểu thống kê;

c. Các loại sổ sách

- Phiếu điều tra (*Kèm theo danh sách tổng hợp số hộ dân như mẫu Phòng đã gửi. THCS bản chính dấu đỏ, mầm non và tiểu học bản photo*);

- Sổ theo dõi XMC, PCGD;
- Sổ Đăng bộ;

- Sổ theo dõi trẻ em hoàn thành chương trình GDMN; sổ theo dõi HS hoàn thành chương trình GDTH; sổ theo dõi HS tốt nghiệp THCS và danh sách học sinh có chứng chỉ nghề;

- Sổ gọi tên ghi điểm hoặc danh sách học sinh theo lớp tại trường;
- Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến;
- Sổ theo dõi học sinh khuyết tật (có hồ sơ theo dõi);

*** Các đơn vị báo cáo lãnh đạo địa phương, mời đại diện Ban Chỉ đạo XMC-PCGD xã, chuẩn bị tốt các điều kiện để buổi kiểm tra được tiến hành thuận lợi.**

** Lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo thành phố: Trong tháng 12/2024 (có công văn thông báo cụ thể).*

4

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công nhận các xã, thị trấn đạt chuẩn XMC, PCGD năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Đặng Văn Cảnh - PCT, TBCĐ (b/c);
- UBND xã, thị trấn (ph/h);
- Như đề gửi (th/h);
- Lưu: VT, BCD.

**KT/TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Văn Thắng