

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MỸ ĐỨC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v triển khai đánh giá và xếp loại
chất lượng cán bộ, công chức, viên chức,
lao động hợp đồng năm 2024.

Mỹ Đức, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học và Mầm non thuộc huyện.

Thực hiện văn bản số 3724/HD-SNV ngày 08/11/2024 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng năm 2024 như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ các quy định về đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng:

- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ

- Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

- Quy định số 2303-QĐ/HU ngày 15/11/2023 của Huyện ủy Mỹ Đức Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Hướng dẫn số 3724/HD-SNV ngày 08/11/2024 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội. (có gửi kèm theo Công văn này)

Tổ chức đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền quản lý đảm bảo đúng nguyên tắc.

Thời gian hoàn thành: **trước ngày 05/12/2024.**

2. Hồ sơ đánh giá, xếp loại

2.1. Đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy, đánh giá, xếp loại:

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại về Ban Tổ chức Huyện ủy để thẩm định, tổng hợp trình Ban Thường vụ Huyện ủy.

2.2. Đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đánh giá, xếp loại:

a) Các chức danh quy định tại điểm 2.2, khoản 2, Điều 6 Quy định 2303-QĐ/HU gồm *Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Cấp Phó các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện và công chức các phòng chuyên môn.*

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện đánh giá, xếp loại;

Hồ sơ gồm:

- Biên bản cuộc họp đánh giá, xếp loại công chức và phụ lục 01;
- Biểu tổng hợp đánh giá, xếp loại; (mẫu 05)
- Biểu tổng hợp Công chức bị kỷ luật; (mẫu 06)
- Phiếu đánh giá, xếp loại công chức (mẫu 02);
- Phiếu đánh giá, xếp loại LDHĐ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP (Mẫu 04);

b) Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện, sự nghiệp giáo dục:

- Biên bản cuộc họp đánh giá, xếp loại và phụ lục 01;
- Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức; (mẫu 02) (*các chức danh: Cấp Phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện; Phó Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non; Cấp Trưởng, phó: Hội Chữ thập đỏ, Hội người cao tuổi*)
- Biểu tổng hợp đánh giá, xếp loại; (mẫu 05)
- Biểu tổng hợp viên chức bị kỷ luật; (mẫu 06)

Lưu ý: Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục: thực hiện đánh giá, xếp loại sau khi kết thúc năm học; Hồ sơ đánh giá, xếp loại gửi về phòng Nội vụ trước ngày 01 tháng 7 hàng năm.

c) Đối với các xã, thị trấn:

- Biên bản cuộc họp đánh giá, xếp loại và phụ lục 01;
- Biểu tổng hợp đánh giá, xếp loại; (mẫu 05)
- Biểu tổng hợp cán bộ, công chức bị kỷ luật; (mẫu 06)

2.3. Lưu trữ tài liệu đánh giá, xếp loại:

Tài liệu kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được lưu giữ bằng hình thức điện tử, bao gồm:

- Biên bản cuộc họp đánh giá, xếp loại và phụ lục 01;
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng (*theo Mẫu số 01, 02, 03 và 04 kèm theo*);
- Các biểu tổng hợp (*theo mẫu gửi kèm*);
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú và cấp ủy nơi công tác;
- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (nếu có);
- Kết luận, Thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền;
- Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (nếu có);
- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

Ngoài ra, Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng và kết luận, thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền được lưu trong hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức lao động hợp đồng.

3. Thời hạn nộp báo cáo: các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2024 về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 10/12/2024**, đồng thời gửi file excel biểu tổng hợp theo quy định về địa chỉ sau:

Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Trung tâm GDNN-GDTX: Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang - Chuyên viên phòng Nội vụ -0978229051 (nguyentranght88@gmail.com);

Các xã, thị trấn: Đ/c Nguyễn Thị Giang - Chuyên viên phòng Nội vụ -0978720704 (ntgiangql@gmail.com);

Khôi Mầm non: Đ/c Bùi Văn Khoa - Phó trưởng phòng Nội vụ -0968021699 (buivankhoa999@gmail.com);

Khôi Tiểu học, Trung học cơ sở: Đ/c Mai Thị Thu Lệ - Chuyên viên phòng Nội vụ - 0943925768 (maithithulepvn@gmail.com).

Đây là nhiệm vụ quan trọng, UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện đảm bảo nội dung và tiến độ thời gian quy định. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua phòng Nội vụ tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Triều