

Số: /QĐ-PGD&ĐT

Mỹ Đức, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Kiểm tra về việc: thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018; công tác văn thư, thư viện; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học; qui định về công khai minh bạch trong đơn vị, nhà trường (theo Thông tư 09/2024/TT BGDDT ngày 3/6/2024); các khoản đóng góp đầu năm của cha mẹ học sinh, của người học và tổ chức, cá nhân ủng hộ.

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN MỸ ĐỨC

Căn cứ Hướng dẫn số 3086/SGDDT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học ddooios với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của UBND huyện Mỹ Đức về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

Thực hiện Kế hoạch số 486/KH-PGD&ĐT ngày 16/9/2024 về Kế hoạch kiểm tra của của Phòng GD&ĐT;

Xét đề nghị bộ phận Thanh tra, kiểm tra PGD&ĐT và khả năng cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các quy định trách nhiệm của Hiệu trưởng về các nội dung:

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ năm học của các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện (theo CTGDPT 2018);

+ Kiểm tra hồ sơ quản lý, các kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học của nhà trường và các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên, nhân viên theo qui định.

+ Quan sát, đánh giá việc tổ chức các hoạt động giáo dục, nề nếp của nhà trường; trao đổi, phỏng vấn với cán bộ, giáo viên và học sinh.

+ Dự giờ đối với giáo viên, khảo sát kết quả giờ dạy, kiểm tra việc sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học.

- Kiểm tra các khoản đóng góp đầu năm của cha mẹ học sinh, của người học và tổ chức, cá nhân ủng hộ.

- Kiểm tra việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học; qui định về công khai minh bạch trong đơn vị, nhà trường (theo Thông tư 09/2024/TT BGDĐT ngày 3/6/2024);

- Kiểm tra công tác văn thư, thư viện;

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ tiến hành kiểm tra theo nội dung quy định tại Điều 1 của Quyết định này.

Thời gian kiểm tra: từ 21/10/2024 đến hết học kỳ I (kiểm tra đơn vị nào PGD&ĐT sẽ thông báo trước một ngày);

Các trường chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo các nội dung và sắp xếp minh chứng để phục vụ đoàn kiểm tra .

Điều 3. Tổ Quản lý giáo dục mầm non, Tổ Quản lý giáo dục tiểu học, Tổ Quản lý giáo dục THCS; Tổ Xây dựng đội ngũ, hành chính, tổng hợp của Phòng Giáo dục & Đào tạo, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và các ông bà có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận

- UBND huyện (B/c)
- Như điều 3; (t/h)
- Lưu PGD&ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Hiến

DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA

(đính kèm theo Quyết định số /QĐ-PGD&ĐT ngày /10/2024)

1- Trưởng đoàn: Ông Lê Văn Hiến – Trưởng phòng – Phụ trách tổ THCS

2- Các Phó trưởng đoàn:

- Ông Lê Văn Thắng - Phó trưởng phòng - phụ trách tổ tiểu học
- Bà Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó trưởng phòng - phụ trách tổ mầm non

3 – Thư ký: Ông Nguyễn Khánh Long – Chuyên viên PGD&ĐT

4- Thành viên :

- Ông Nguyễn Hoàng Long - Chuyên viên
- Ông Nguyễn Văn Mưu - Chuyên viên;
- Bà Nguyễn Thị Thu Huyền - Chuyên viên;
- Ông Nguyễn Văn Định - Chuyên viên;
- Ông Nguyễn Khánh Long - Chuyên viên;
- Ông Hoàng Tuấn Anh - Chuyên viên;
- Triệu tập một số ông, bà cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán trường mầm non, tiểu học, THCS tham gia cùng đoàn (có giấy triệu tập riêng).