

Số: / PGD&ĐT

Mỹ Đức, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ năm học của các cấp học, bậc học; Kế hoạch kiểm tra số 492/PGD&ĐT ngày 12/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024; Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2023-2024 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trong các đơn vị trường học để các đơn vị thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ để kịp thời điều chỉnh, uốn nắn, tư vấn cho cán bộ, giáo viên, các tổ chức, đoàn thể, tổ, khối trong nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong trường học;
- Kiểm tra, đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục theo cấp, bậc học trong năm học của các trường mầm non, tiểu học, THCS trên cơ sở đó hướng dẫn, điều chỉnh công tác điều hành các hoạt động giáo dục và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng dạy học đối với từng đơn vị;
- Kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, thực hiện hoạt động chuyên môn; dự giờ lên lớp của giáo viên, từ đó có những góp ý về phương pháp, kỹ thuật dạy học theo Chương trình GDPT 2018, định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;
- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, các trường điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học để thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả. Kết quả kiểm tra là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm học.

2. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ năm học của các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện (CTGDPT 2018 đối với các lớp 1,2,3,4,6,7,8);
 - + Kiểm tra hồ sơ quản lý, các kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học của nhà trường và các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên, nhân viên theo qui định.
 - + Quan sát, đánh giá việc tổ chức các hoạt động giáo dục, nề nếp của nhà trường; trao đổi, phỏng vấn với cán bộ, giáo viên và học sinh.
 - + Dự giờ đối với giáo viên, khảo sát kết quả giờ dạy, việc sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học.
- Kiểm tra việc quản lý và sử dụng các phòng bộ môn, trang thiết bị đồ dùng dạy học và hoạt động của thư viện nhà trường.

- Kiểm tra công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong trường học;

- Kiểm tra việc xây dựng trường học theo mô hình trường học “Xanh – Sạch – Đẹp – An Toàn” (tổ chức chuyên đề riêng có lịch cụ thể sau);

- Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường và văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí

3. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 19/02/2024 cho đến hết học kỳ II.

Thời gian cụ thể, Phòng GD&ĐT sẽ thông báo trước 01 ngày hoặc kiểm tra đột xuất không báo trước.

Đề nghị các trường mầm non, tiểu học, THCS chủ động xây dựng báo cáo, chuẩn bị đầy đủ các nội dung liên quan để phục vụ công tác kiểm tra đạt kết quả.

Nơi nhận:

- UBND huyện; (B/c)
- Hiệu trưởng các trường TH; (Th/h)
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Hiến