

Số: / PGD&ĐT

Mỹ Đức, ngày tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2024-2025**

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non,
Tiểu học, THCS toàn huyện.

Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ năm học của các cấp học, bậc học; Kế hoạch kiểm tra số 486/PGD&ĐT ngày 16/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025; Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các đơn vị trường học để các đơn vị thực hiện tốt Quy chế dân chủ từ đó tạo mối đoàn kết, thống nhất để nâng cao chất lượng giáo dục trong trường học;
- Kiểm tra, đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục theo cấp, bậc học trong năm học của các trường mầm non, tiểu học, THCS trên cơ sở đó hướng dẫn, điều chỉnh công tác điều hành các hoạt động giáo dục và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng dạy học đối với từng đơn vị;
- Kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, thực hiện hoạt động chuyên môn; dự giờ lên lớp của giáo viên, từ đó có những góp ý về phương pháp, kỹ thuật dạy học theo Chương trình GDPT 2018, định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;
- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, các trường điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học để thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả. Kết quả kiểm tra là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm học.

2. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học; qui định về công khai minh bạch trong đơn vị, nhà trường (theo Thông tư 09/2024/TT BGDDT ngày 3/6/2024);
- Kiểm tra các khoản đóng góp đầu năm của cha mẹ học sinh, của người học và tổ chức, cá nhân ủng hộ.
- Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018;
- Kiểm tra công tác văn thư, thư viện;
- Kiểm tra việc xây dựng trường học theo mô hình trường học “Xanh – Sạch – Đẹp – An Toàn”;

3. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 16/10/2024 cho đến hết học kỳ I.

Thời gian cụ thể, Phòng GD&ĐT sẽ thông báo trước 01 ngày hoặc kiểm tra đột xuất không báo trước.

Đề nghị các trường mầm non, tiểu học, THCS chủ động xây dựng báo cáo, chuẩn bị đầy đủ các nội dung liên quan để phục vụ công tác kiểm tra đạt kết quả.

Nơi nhận:

- UBND huyện; (B/c)
- Hiệu trưởng các trường TH; (Th/h)
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Hiến