

Số: /CV-PGD&ĐT

V/v thông báo điều chỉnh bổ sung
phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo,
công chức, viên chức Phòng Giáo dục
và Đào tạo.

Mỹ Đức, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện

Thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của UBND huyện Mỹ Đức về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 652/QĐ-UBND ngày 01/02/2024 của UBND huyện Mỹ Đức về việc giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2024; Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, công chức, viên chức hiện có. Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo phân công bổ sung các nhiệm vụ cho các đồng chí lãnh đạo, công chức, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo như sau:

1- Bà Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó Trưởng phòng

Bổ sung thêm các nhiệm vụ: Phụ trách toàn diện công tác chuyên môn về giáo dục, nuôi dưỡng, phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi cấp Mầm non.

2- Ông Nguyễn Văn Mưu - Chuyên viên:

Bổ sung thêm các nhiệm vụ: Công tác giáo dục thường xuyên (Trung tâm học tập cộng đồng, xây dựng xã hội học tập, đơn vị học tập), phần mềm quản lý Emis; theo dõi, tổng hợp công tác thống kê, kế hoạch, CSVN, sách - thiết bị; công tác thủ quỹ cơ quan.

3- Bà Nguyễn Thị Mai Thoan - Nhân viên:

Bổ sung thêm các nhiệm vụ: Tham mưu cho lãnh đạo phòng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các khoản thu chi trong nhà trường; phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, báo cáo dự toán ngân sách toàn ngành, các chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ ăn trưa trẻ Mầm non và các chế độ khác của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS; Kế toán cơ quan, đảm bảo các chế độ lương, BHXH, BHYT và các chế độ khác cho cán bộ, công chức trong cơ quan. Thôi công tác thủ quỹ cơ quan.

Các nhiệm vụ khác của lãnh đạo, công chức, viên chức Phòng GD&ĐT tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 336/QĐ-PGD&ĐT ngày 17/5/2023 của Phòng GD&ĐT. Thời gian thực hiện từ ngày 20/9/2024 cho đến khi có văn bản thay thế.

Phòng GD&ĐT trân trọng thông báo điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ đến toàn thể lãnh đạo, công chức, viên chức cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện biết để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi; (để t/h)
- LĐ, CC, VC Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Hiến