

Số: /KH - PGDĐT

Mỹ Đức, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra năm học 2024 -2025

Căn cứ Hướng dẫn số 3086/SGDĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học ddooios với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 – 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Đức xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm tra năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn kiểm tra nội bộ các trường mầm non, tiểu học và THCS; tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra bảo đảm đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật và chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện. Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

- Nhằm góp phần thực hiện nghiêm chính sách, pháp luật của Nhà nước thông qua các hoạt động kiểm tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành.

- Hướng dẫn các trường thực hiện tốt các quy định về công tác kiểm tra nội bộ, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng. Tham gia thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua lớn của ngành giáo dục.

- Làm tốt nhiệm vụ tư vấn và thúc đẩy nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác giáo dục.

2. Yêu cầu

- Công tác thanh tra, kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, quy định về công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1- Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra, kiểm tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT theo Nghị quyết số 29-NQ/TW; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra, kiểm tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động thanh tra, kiểm tra; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra. Thực hiện công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh; phòng, chống tham nhũng (PCTN) theo quy định và hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.

2- Công tác kiểm tra năm học 2024-2025 bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế. Tập trung rà soát tình hình thực tiễn để xây dựng kế hoạch kiểm tra trọng tâm, trọng điểm; kịp thời kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp, vấn đề dư luận quan tâm.

3- Tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

4- Tiếp tục kiện toàn tổ chức, nâng cao chất lượng đội ngũ cộng tác viên (CTV) thanh, kiểm tra; đảm bảo số lượng theo vị trí việc làm chất lượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

5- Tập trung thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản của cấp trên, các nhiệm vụ giải pháp của ngành và các vấn đề gây bức xúc trong dư luận xã hội, xử lý sai phạm kịp thời, nghiêm minh, đúng luật.

6- Nâng cao chất lượng hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

7- Phối hợp có hiệu quả với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh, kiểm tra; triển khai hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh, kiểm tra của các cấp.

III- NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức lực lượng:

Kiến toàn mạng lưới kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mỹ Đức gồm:

- 01 Chuyên viên phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra của Phòng GD&ĐT; 69 cộng tác viên kiểm tra, có bổ sung để phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ kiểm tra năm học 2024-2025 trong đó: PGD&ĐT: 12; Mầm non: 16; Tiểu học: 21 và THCS 20.

- Kiện toàn Ban thanh tra nhân dân ở 100% (79/79) các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

- Tổ chức lớp bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ kiểm tra cho tất cả các cộng tác viên kiểm tra, trưởng ban Thanh tra nhân dân ở các đơn vị trường và Hiệu trưởng các trường.

2. Hoạt động thanh tra:

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Thanh tra Sở GD&ĐT Hà Nội thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo yêu cầu.

2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp thanh tra huyện xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính theo quy định của Luật Thanh tra và Nghị định 42 đối với các trường Mầm non, Tiểu học và THCS tập trung để tránh chồng chéo.

3. Hoạt động kiểm tra:

3.1. Đối với cơ quan PGD&ĐT:

- Chấp hành Thanh tra của Sở GD&ĐT Hà Nội; UBND huyện và các ngành có liên quan;

- Tự kiểm tra nội bộ cơ quan:

Tập trung vào các lĩnh vực: Công tác văn thư, lưu trữ; Quy chế dân chủ trong cơ quan; thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, chuyên viên, nhân viên của cơ quan; Cải cách hành chính; giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân...

3.2. Kiểm tra các trường học:

3.2.1. Nội dung, đối tượng kiểm tra

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 và khoản 5 Điều 12 Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Phòng Giáo dục và Đào tạo lựa chọn một số nội dung:

- Thực hiện quy chế dân chủ, qui định về công khai minh bạch trong đơn vị, nhà trường;

- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học; công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTKCLP) của các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, THCS;

- Kiểm tra việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học;

- Kiểm tra các khoản đóng góp đầu năm của cha mẹ học sinh, của người học và tổ chức, cá nhân ủng hộ.

- Kiểm tra về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện chương trình GDPT 2018; lựa chọn SGK, sách tham khảo trong các nhà trường;

- Kiểm tra công tác văn thư, thư viện;

- Kiểm tra, giám sát các cuộc thi do PGD&ĐT tổ chức: thi GVG, học sinh giỏi...

- Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp, An toàn, an ninh trường học; kiểm tra công tác bán trú và an toàn thực phẩm;

- Kiểm tra công tác xét tốt nghiệp THCS và Hoàn thành chương trình tiểu học;

- Kiểm tra thực hiện các phong trào do ngành giáo dục phát động;

- Kiểm tra 100% đơn thư phản ánh của nhân dân.

- Thực hiện kết luận thanh tra của Sở, thực hiện thông báo kết quả kiểm tra của Phòng GD&ĐT.

3.2.2. Chỉ tiêu:

Ngoài việc Thanh tra hành chính theo chỉ đạo của UBND huyện. Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ tình hình thực tế sẽ kiểm tra chuyên đề và các đơn vị có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc phản ánh theo chỉ tiêu sau:

- Về kiểm tra các kỳ thi, xét tốt nghiệp, tuyển sinh: xét tốt nghiệp THCS 100% các trường THCS; kiểm tra tuyển sinh vào lớp 6, tuyển sinh vào lớp 1 và vào trường mầm non đạt 100%; đối với hoạt động dạy thêm, học thêm: kiểm tra 100% trường hợp có đơn thư khiếu nại, tố cáo; kiểm tra lồng ghép ít nhất 50% (12/23) đơn vị THCS dạy 2 buổi, dạy thêm trong nhà trường. Dạy học tăng cường bồi dưỡng kiến thức đối với tiểu học (10/28 trường tiểu học).

- Việc thực hiện Công khai trong lĩnh vực giáo dục và văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí: đạt 18% (15/79 trường toàn huyện).

** Lưu ý: Khi kiểm tra một đơn vị PGD&ĐT sẽ chọn một hoặc một số nội dung đã nêu tại điểm 3.2.1 để kiểm tra.*

3.3. Kiểm tra chuyên ngành các trường học:

3.3.1. Kiểm tra nhà trường:

Nội dung kiểm tra chuyên ngành theo quy định tại Điều 14, Điều 15 khoản 2 của Nghị định 42/2013/NĐ-CP và Thông tư 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 4/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo tập trung kiểm tra một số nội dung trong các nội dung sau:

- Kiểm tra các vấn đề nóng, xã hội quan tâm: Công tác thu – chi tài chính; dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường; đạo đức nhà giáo;

- Kiểm tra về cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị dạy học, an toàn trường học: Hệ thống các phòng học và phòng chức năng, hệ thống bếp ăn bán trú, nước uống, nhà vệ sinh, cây xanh, vườn trường, trang thiết bị, đồ dùng dạy học; công tác sử dụng và bảo quản CSVC...;

- Kiểm tra về hoạt động và chất lượng giáo dục, đào tạo: Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục; việc thực hiện Quy chế chuyên môn, việc đổi mới phương pháp giáo dục, việc đánh giá học sinh; việc thực hiện CTGDPT 2018.

- Kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục – xóa mù chữ; thực hiện các cuộc vận động, phong trào của ngành, địa phương;

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục;

- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Kiểm tra việc xây dựng trường học theo mô hình trường học “Xanh – Sạch – Đẹp – An Toàn”

- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra để đánh giá công tác quản lý của Hiệu trưởng thông qua một số nội dung kiểm tra trọng tâm:

- + Phẩm chất chính trị, đạo đức, tư tưởng, lối sống; thực hiện Đề án “xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”; chấp hành pháp luật, chấp hành qui chế của ngành, nội qui trường học; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm với đồng nghiệp với học sinh; tinh thần đoàn kết, trung thực trong công tác, thái độ đối với phụ huynh và học sinh; không bạo hành và không xâm phạm nhân phẩm học sinh.

- + Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao: Thực hiện qui chế chuyên môn;

việc đổi mới phương pháp giảng dạy; việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học; việc kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; việc giáo dục học sinh và các nhiệm vụ khác được giao.

+ Dự giờ, khảo sát chất lượng giờ dạy để đánh giá việc chỉ đạo đổi mới phương pháp để nâng cao chất lượng dạy và học của lãnh đạo nhà trường.

3.3.2. Chỉ tiêu thực hiện:

Phòng GD&ĐT: Phân đầu tổ chức kiểm tra nhà trường khoảng 100% (79/79 trường) các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.

3.4. Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, Phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí

3.4.1. Nội dung kiểm tra:

- Công tác tiếp dân, giải quyết KN,TC: việc xây dựng sổ sách tiếp dân, sổ theo dõi đơn thư KN,TC, ghi chép theo quy định; bố trí địa điểm tiếp công dân phù hợp (có nội quy phòng tiếp dân, lịch phân công trực tiếp dân; Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư KN,TC); thiết lập hồ sơ vụ việc giải quyết KN,TC (nếu có) đúng quy định; việc thực hiện kê khai, sử lý thông tin thu nhập cá nhân;

- Công tác PCTN: kiểm tra việc xây dựng kế hoạch thực hiện Luật PCTN, thực hành tiết kiệm chống lãng phí (THTKCLP) của nhà trường; việc xây dựng các quy định, quy chế của nhà trường theo yêu cầu của công tác PCTN (Kế hoạch thực hiện Luật PCTN, Quy chế làm việc, Quy chế thực hiện dân chủ trong trường học, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản, công khai các hoạt động của nhà trường theo quy định); việc xây dựng hồ sơ, sổ sách và cập nhật, ghi chép theo quy định...

3.4.2. Chỉ tiêu:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra lồng ghép với các chuyên đề khác và kiểm tra 100% các đơn vị có đơn thư khiếu nại, tố cáo vượt cấp; các đơn vị có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

- Kiểm tra 100% các trường có đơn thư tố cáo hoặc có dấu hiệu tham nhũng lãng phí.

3.5. Hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ:

- Căn cứ Công văn 3035/SGD&ĐT-TTr ngày 4/9/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025; Phòng GD&ĐT đã có Công văn 466/PGD&ĐT ngày 6/9/2024 hướng dẫn các trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025.

- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch theo chuyên đề hoặc lồng ghép với các đợt kiểm tra khác để đảm bảo 100% các trường đều được kiểm tra.

3.6. Thực hiện chế độ báo cáo:

- Phòng GD&ĐT: báo cáo đột xuất về Thanh tra Sở khi có yêu cầu;

+ Nộp Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 trước ngày 20/9/2024;

+ Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I từ ngày 31/12/2024 đến 15/01/2025;

+ Báo cáo tổng kết năm học từ ngày 20/5/2025 đến hết ngày 25/5/2025.

3.7. Dự kiến lịch kiểm tra năm học 2024-2025:

STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Đơn vị chủ trì
1	Các trường TH, THCS.	Kiểm tra thực hiện nền nếp, Quy chế chuyên môn đầu năm sau khai giảng	Tháng 9, 10/2024	PGD&ĐT
2	Các trường MN, TH bán trú	Kiểm tra công tác an toàn thực phẩm	Tháng 10/2024	PGD và Phòng y tế, TT y tế huyện
3	Các trường MN, TH, THCS	Kiểm tra công tác thực hiện thu-chi đầu năm; Quy chế chuyên môn, đánh giá học sinh; Công khai trong lĩnh vực giáo dục;	Tháng 10,11/2024	PGD&ĐT
4	22 xã thị trấn	Kiểm tra công tác PGCD năm 2024	Tháng 11, 12/2024	Ban chỉ đạo PCGD huyện
5	Các trường MN, TH, THCS (15 trường)	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 (lựa chọn kết hợp một số nội dung trong Kế hoạch);	Tháng 11,12/2024; ,01,02,03,04,05/2025	PGD&ĐT
6	Các trường MN, TH, THCS.	Kiểm tra, tư vấn công tác KĐCL-CQG	Tháng 9,10,11,12/2024; 01,02,03,04/2025	PGD&ĐT
7	Các trường MN, TH, THCS.(79/79 trường)	Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp; ATAN trường học năm học 2024-2025; công tác văn thư trường học;	Tháng 8/2025	PGD&ĐT
8	Các trường MN, TH, THCS.	Tham gia công tác Thanh tra do UBND huyện, Sở GD&ĐT yêu cầu	Trong năm học	Sở GD&ĐT; UBND huyện
9	Các trường MN, TH, THCS.	Thanh tra, kiểm tra, giám sát các cuộc thi đối với GV, HS	Theo thời gian từng cuộc thi	PGD&ĐT
10	Các trường THCS	Kiểm tra công tác xét tốt nghiệp THCS	Tháng 5/2025	PGD&ĐT
11	Các trường Tiểu học, THCS	Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm, dạy học 2 buổi/ngày	Từ tháng 10 đến hết năm học	PGD&ĐT
12	Các trường Tiểu học, THCS	Kiểm tra công tác thư viện	Tháng 4,5/2025	PGD&ĐT
13	Các trường MN, TH, THCS.	Kiểm tra việc thực hiện kết luận sau Thanh tra, kiểm tra (nếu có)	Theo kết luận thanh, kiểm tra	PGD&ĐT
14	Các trường MN, TH, THCS.	Kiểm tra công tác xây dựng trường học “xanh-sạch-đẹp-an toàn”	Tháng 10/2024; tháng 4/2025	PGD&ĐT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch và chương trình hoạt động từ đầu năm học cho đến cuối năm học 2024 – 2025.

- Hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; Tổ chức tập huấn công tác kiểm tra nội bộ trường học cho cán bộ quản lý giáo dục.

- Đề xuất với Thanh tra Sở GD&ĐT các đơn vị tiến hành thanh tra chuyên ngành; tham gia thanh tra chuyên ngành khi được Thanh tra Sở trưng tập.

- Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu Chủ tịch UBND huyện phê duyệt Kế hoạch thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục để tổ chức thực hiện; tham gia các cuộc thanh tra khi được UBND huyện trưng tập.

- Hàng tháng, cán bộ phụ trách công tác kiểm tra phối hợp với các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết trình Trưởng phòng phê duyệt đưa vào kế hoạch công tác tháng.

- Các bộ phận chuyên môn đề xuất các vấn đề, các đơn vị cần kiểm tra, trên cơ sở các ý kiến đề xuất đó cán bộ phụ trách kiểm tra trình Trưởng phòng ban hành kế hoạch kiểm tra.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trình Phòng GD&ĐT phê duyệt và tiến hành kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên tại đơn vị mình phụ trách.

- Chấp hành nghiêm túc việc thanh tra, kiểm tra của cấp trên và thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiểm tra;

- Báo cáo kết quả cho cán bộ phụ trách kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi, cập nhật số liệu đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mỹ Đức.

Nơi nhận:

- Thanh tra sở GD&ĐT; {báo
- UBND huyện; cáo}
- Thanh tra huyện {p/hợp}
- Các trường MN,TH,THCS; {t/h}
- Lưu VT, KT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Hiến