

Số: 01 /HDLN-LĐLĐ-GD&ĐT

Mỹ Đức, ngày 30 tháng 8 năm 2024

HƯỚNG DẪN
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định 04/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Thông tư số 01/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/NĐ-CP, Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2028 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TP Hà Nội. Hướng dẫn số 06/HD-UBND-LĐLĐ ngày 15/11/2023 của UBND và Liên đoàn Lao động huyện Mỹ Đức về việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, và Hội nghị người lao động năm 2024.

Liên đoàn Lao động huyện - Phòng GD&ĐT hướng dẫn nội dung các bước tiến hành Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức (CB,CC,VC) năm học 2024 - 2025 đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Hội nghị CB, CC, VC hàng năm nhằm phát huy dân chủ, trí tuệ, thống nhất ý chí của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện tốt nề nếp, kỷ cương trong nhà trường, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Dưới sự chỉ đạo của cấp uỷ, Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với BCH Công đoàn cùng cấp chịu trách nhiệm trong việc tổ chức nội dung, chương trình hội nghị CB,CC,VC. Các văn bản của hội nghị cần được công khai, lấy ý kiến thảo luận từ tổ chuyên môn. Các tham luận, ý kiến phát biểu phải mang tính xây dựng, tập trung bàn các giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học.

II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

- Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm học một lần vào đầu năm học.
- Hội nghị bất thường: Tổ chức khi Công đoàn, Hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 CB,CC,VC đề nghị.

3. Căn cứ vào số lượng CB,CC,VC và điều kiện cụ thể, hiệu trưởng thống nhất với Công đoàn nhà trường để quyết định thành phần tham dự Hội nghị bao gồm toàn thể CB,CC,VC hoặc hội nghị đại biểu (BGH, BCH Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, UBKT Công đoàn, đại diện các tổ chức đoàn thể trong đơn vị, đại diện các tổ chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị ...)

III. THỜI GIAN, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

*** Thời gian tổ chức Hội nghị:**

Hội nghị CB,CC,VC tổ chức thời gian 01 buổi (1/2 ngày), từ ngày 10/9/2024 đến ngày 10/10/2024.

*** Chương trình hội nghị:**

1. **Chào cờ;** tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu Chủ tọa, Thư ký hội nghị.

2. **Người đứng đầu đơn vị trình bày báo cáo:**

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC,VC năm học 2023-2024; phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025;

- Báo cáo nội dung sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của nhà trường, Quy chế làm việc, Quy chế chỉ tiêu nội bộ, Quy chế thi đua khen thưởng...

3. **Đại diện Công đoàn:**

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023-2024; dự kiến phong trào thi đua, nội dung giao ước thi đua năm học 2024-2025.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của CB, CC,VC tại các hội nghị tổ chuyên môn trong nhà trường để thông qua hội nghị (nếu có).

4. **CB, CC, VC:** Thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất

5. **Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn:**

Giải đáp thắc mắc, kiến nghị; bàn biện pháp cải thiện đời sống và điều kiện làm việc; các biện pháp thực hiện kế hoạch năm học.

6. **Ban Thanh tra Nhân dân:** Báo cáo kết quả hoạt động và kế hoạch thực hiện năm học.

7. **Ý kiến phát biểu của lãnh đạo cấp trên.**

8. **Bầu Ban Thanh tra Nhân dân,** bàn các khoản đóng góp CBCCVC (nếu có).

8. Biểu quyết thông qua các văn bản, các chỉ tiêu, biện pháp thực hiện; các nội quy, Quy chế của nhà trường.

9. Khen thưởng và phát động thi đua, ký giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với tổ chức Công đoàn..

10. Thông qua Nghị quyết và kết thúc Hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ CBCCVC

- Hiệu trưởng **chủ trì**, phối hợp với Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CBCCVC hàng năm.

- Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện nghị quyết Hội nghị CBCCVC., thực hiện quy chế dân chủ ở đơn vị.

- Định kỳ 6 tháng một lần (hoặc theo học kỳ) Hiệu trưởng phối hợp với Chủ tịch Công đoàn tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB,CC,VC và người lao động.

IV. HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN.

- Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Ban Thanh tra nhân dân được tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, nơi nào chưa thành lập hoặc hết nhiệm kỳ (02 năm) thì Công đoàn phối hợp với người đứng đầu đơn vị chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị CB,CC,VC; Ban chấp hành công đoàn ra Quyết định công nhận kết quả bầu Ban Thanh tra nhân dân và chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo đúng nguyên tắc.

V. MỘT SỐ CHÚ Ý

1. Đăng ký thời gian tổ chức Hội nghị:

- Các trường thống nhất thời gian tổ chức Hội nghị, đăng ký về Phòng Giáo dục và Đào tạo, LĐLĐ huyện để phối hợp Liên ngành về dự và chỉ đạo hội nghị.

- Các trường cử lãnh đạo về Phòng GD&ĐT để duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học với Tổ trưởng các Tổ chuyên môn của mỗi cấp học.

2. Các ý kiến tham luận cần tập trung vào các vấn đề sau:

- Đổi mới công tác quản lý, lãnh đạo.

- Các giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục; bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, công tác bán trú, dạy buổi hai...

- Phong trào xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Nhà trường văn hoá - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh thanh lịch”, “Xây dựng trường học xanh - Sạch đẹp - An toàn”, “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”, “Trường học hạnh phúc”.

- Công tác chủ nhiệm lớp, công tác Đội để thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh..

- Đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số trong trường học, hoạt động của thư viện, sử dụng thiết bị dạy học.

- Thực hiện chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật, chế độ nâng lương, thời giờ làm việc...

3. Sau khi tổ chức hội nghị, các đơn vị báo cáo kết quả về Liên đoàn Lao động huyện, Phòng GD&ĐT các văn bản đề tổng hợp báo cáo LĐLĐTP, huyện ủy, UBND huyện và theo dõi và đánh giá thi đua như sau:

*** Nộp về Liên đoàn Lao động huyện**

- Biên bản hội nghị CB,CC,VC năm học 2024-2025 (văn bản có dấu đỏ)
- Nghị quyết Hội nghị CB,CC,VC (văn bản có dấu đỏ)
- Đăng ký danh hiệu thi đua của Công đoàn năm học 2024-2025 (mẫu số 01 gửi kèm nộp bản cứng dấu đỏ và bản mềm: myduc@congdoanhanoi.org.vn)

*** Nội Phòng Giáo dục và đào tạo**

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học (Các Tổ chuyên môn nhận).
- Đăng ký tham gia các phong trào thi đua năm học 2024-2025 (mẫu số 02 gửi kèm bằng văn bản đ/c Nguyễn Văn Mưu nhận và bản mềm qua thư điện tử, địa chỉ tccb@gdmd.edu.vn)

4. Định kỳ hết học kỳ I, Ban chấp hành Công đoàn phối hợp với Hiệu trưởng để kiểm điểm quá trình triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, các lĩnh vực công tác và nội dung của nghị quyết, đồng thời đề xuất các biện pháp nhằm tổ chức có hiệu quả các chương trình, nội dung công tác của nhà trường.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức Hội nghị CB,CC,VC năm học 2024-2025. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Liên đoàn Lao động, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để phối hợp giải quyết./.

PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Văn Hiến

TM. BTV LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Hòa

Nơi nhận:

- LĐLĐ, Sở GD&ĐT TP: (để b/c)
- TT Huyện ủy, UBND huyện; (để b/c)
- Phòng GD&ĐT, LĐLĐ; (Ph/h)
- Các trường MN, TH, THCS (T/h)
- Lưu VT.

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN MỸ ĐỨC
CÔNG ĐOÀN.....

Mẫu số 01
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Đức, ngày tháng năm 2024

ĐĂNG KÝ THI ĐUA CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2024-2025

Kính gửi: Liên đoàn Lao động huyện Mỹ Đức

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ, ngày 12/11/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về quy định khen thưởng của tổ chức Công đoàn;
Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-LĐLĐ ngày 15/6/2023 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Mỹ Đức về việc ban hành Quy chế thi đua khen thưởng hàng năm.

Công đoàn cơ sở.....đăng ký thi đua năm học 2024-2025 như sau:

I. TẬP THỂ:

TT	TÊN ĐƠN VỊ	ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 2024-2025	GHI CHÚ

II. CÁ NHÂN:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đăng ký DHTĐ năm học 2024-2025	

* Ghi chú: Đăng ký danh hiệu thi đua:

- Đối với tập thể

+ Cờ thi đua của LĐLĐ TP HN; Bằng khen của LĐLĐ TP Hà Nội

+ Giấy khen của Liên đoàn Lao động huyện

- Đối với cá nhân: (Ghi rõ họ và tên, chức vụ là cán bộ CĐCS)

+ Bằng khen của Tổng LĐLĐ VN; Bằng khen của LĐLĐ TP Hà Nội

+ Giấy khen của Liên đoàn Lao động huyện

Nơi nhận:

- LĐLĐ huyện (b/c)

- Lưu CĐCS

T/M BCH CÔNG ĐOÀN.....

Chủ tịch

(ký tên đóng dấu)

DANH SÁCH
Tổng hợp đăng ký tham gia phong trào thi đua
năm học 2024 - 2025

Kính gửi: - Hội đồng thi đua- khen thưởng Huyện Mỹ Đức.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Trường đăng ký có tập thể, cá nhân tham gia các phong trào thi đua năm học 2024 – 2025 như sau:

STT	Tên tập thể, cá nhân	Tham gia các phong trào thi đua do Trung ương, Thành phố và huyện phát động	Mô hình/chuyên đề thi đua
I.	Tập thể		
1.			

STT	Tên tập thể, cá nhân	Tham gia các phong trào thi đua do Trung ương, Thành phố và huyện phát động	Ghi chú
II.	Cá nhân		
1.	VD: Ông Nguyễn Văn B		
2.	VD: Ông Nguyễn Văn C		
3.			

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu CĐCS

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

Nộp văn bản có dấu đỏ và bản mềm về Hội đồng thi đua khen thưởng huyện và Phòng GD&ĐT qua thư điện tử địa chỉ tccb@gdmd.edu.vn thời gian trước ngày 18/10/2024.