

Số: /PGD&ĐT
V/v nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm
2024 của ngành GD&ĐT Mỹ Đức

Mỹ Đức, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện

Thực hiện Công văn số 71/SGD&ĐT ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024 của ngành GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện nghỉ Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo

Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

2. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc Công văn 2593/UBND-VP ngày 12/12/2023 của UBND huyện Mỹ Đức về việc triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và sự chỉ đạo của các cấp về tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

2. Các nhà trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường; thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ,... cho đơn vị.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị cần báo cáo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo để có hướng giải quyết.

4. Phối hợp các đơn vị liên quan tuyên truyền, giáo dục đến học sinh trọng tâm

thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác.

5. Chế độ báo cáo: Lịch trực Tết của các đơn vị và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 06/02/2024 qua email theo cấp học (cấp mầm non: nguyenthituoi@gdmd.edu.vn; cấp tiểu học: nguyenkhanhlong@gdmd.edu.vn; cấp THCS: nguyenvandinh@gdmd.edu.vn). Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi theo biểu online gửi kèm.

Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị phải khẩn trương ổn định nền nếp dạy, học và làm việc bình thường./.

Nơi nhận:

- UBND huyện; (B/c)
- Như đề gửi; (Th/h)
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Hiến