

Số: /SGDDT-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

V/v tổ chức Hội nghị tổng kết
năm học 2023-2024, triển khai
nhiệm vụ năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng các trường: THPT (công lập và ngoài công lập), THPT chuyên thuộc các trường Đại học, THPT Hiệp quân, các trường có vốn đầu tư nước ngoài;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN - GDTX quận, huyện, thị xã.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025 của toàn Ngành và của các cấp học, ngành học, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Thời gian: 08 giờ 00, ngày 14/8/2024 (thứ Tư).

2. Địa điểm: Hội trường lớn, Trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam.

(Đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy, Hà Nội)

3. Nội dung: Tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

4. Thành phần Hội nghị:

- Đại diện lãnh đạo Bộ, Công đoàn Giáo dục Việt Nam; lãnh đạo các Cục, Vụ và các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đại diện Lãnh đạo Thành phố; Lãnh đạo các Sở, ngành liên quan;
- Đại diện lãnh đạo Hội Khuyến học Hà Nội; Hội Cựu giáo chức Thành phố; Hội Tâm lý giáo dục Hà Nội;
- Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội; Trưởng, Phó Trưởng phòng và Chuyên viên các phòng thuộc Sở; các đồng chí nguyên lãnh đạo các phòng thuộc Sở nghỉ hưu năm 2023.
- Phó Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã phụ trách Văn hóa - Xã hội;
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và tư thục), các trường có yếu tố nước ngoài, THPT Chuyên, THPT Hiệp quân; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; Giám đốc các Trung tâm GDNN - GDTX quận, huyện, thị xã;
- Một số cơ quan báo chí, truyền hình trên địa bàn thành phố Hà Nội.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở

- Các phòng chuyên môn của Sở chuẩn bị báo cáo, đánh giá kết quả đạt được trong năm học vừa qua, nêu rõ những tồn tại cần khắc phục đồng thời đề xuất nội dung các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025 của từng cấp học, ngành học theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thành phố.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Ngành và Hội nghị triển khai nhiệm vụ của từng cấp học đảm bảo đúng kế hoạch, yêu cầu về tổ chức Hội nghị (*có lịch cụ thể kèm theo*).

- Đôn đốc các đại biểu dự Hội nghị của ngành học, cấp học theo đúng kế hoạch, gửi tài liệu đến các đại biểu trước 02 ngày tổ chức Hội nghị.

2. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học

- Tham dự đầy đủ, đúng thành phần Hội nghị tổng kết của toàn Ngành.

- Sau Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Ngành, các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới của đơn vị, chú ý tập trung vào việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và giải quyết các vấn đề cụ thể của giáo dục và đào tạo địa phương, đơn vị nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã báo cáo lịch tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của đơn vị về Sở Giáo dục và Đào tạo để có kế hoạch phân công đại biểu Sở tham dự Hội nghị. Giấy mời, Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở; thư điện tử: vanthu_sogddt@hanoi.gov.vn trước ngày 12/8/2024 (thứ Hai).

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 tại đơn vị đảm bảo nội dung và yêu cầu đề ra.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên để các Hội nghị của Ngành được triển khai đúng kế hoạch, đạt hiệu quả thiết thực./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (*để báo cáo*);
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Công đoàn Ngành Giáo dục Hà Nội;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Ngọc Hoa