

Số: /KH-UBND

Mỹ Đức, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Mỹ Đức năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-UBND, ngày 28/6/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 21/10/2022 của Ban Bí thư “Về tăng cường bảo đảm an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới”;

Thực hiện Kế hoạch số 1349/KH-UBND, ngày 07/7/2023 của UBND huyện Mỹ Đức về việc thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 21/10/2022 của Ban Bí thư “Về tăng cường bảo đảm an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới”; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 03/01/2024 của UBND huyện Mỹ Đức về công tác đảm bảo An toàn thực phẩm huyện Mỹ Đức năm 2024.

Để tăng cường công tác quản lý An toàn thực phẩm trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Đức xây dựng Kế hoạch đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và thực hiện các quy định của pháp luật về An toàn thực phẩm (ATTP), đồng thời chủ động thực hiện tốt các quy định về tổ chức ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Mỹ Đức năm học 2024-2025.

- Lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm uy tín, chất lượng, bảo đảm các yêu cầu về An toàn thực phẩm nhằm không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Thành lập đoàn đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024-2025. Đánh giá năng lực trên cơ sở các văn bản quy định về công tác đảm bảo An toàn thực phẩm đã được ban hành (Luật An toàn thực phẩm, Nghị định 15/2018/NĐ-CP....).

- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024-2025 đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ năng lực theo quy định.

- Việc đánh giá đảm bảo khách quan, dân chủ, thông báo công khai kết quả đến đơn vị cung cấp thực phẩm và tại các cơ sở giáo dục.

II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH VÀ THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng đánh giá

Các đơn vị, cá nhân, tổ chức có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024-2025.

2. Hình thức đánh giá

- Đánh giá hồ sơ năng lực: Dựa vào các tài liệu có trong hồ sơ của các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn gửi về UBND huyện (qua Phòng Y tế huyện) để đánh giá.

- Đánh giá thực tế về các điều kiện đảm bảo ATTP trong sản xuất, kinh doanh tại cơ sở cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn (chỉ thực hiện đối với các cơ sở đảm bảo đầy đủ thành phần hồ sơ năng lực).

- Kết quả đánh giá theo thang điểm 100.

3. Báo cáo kết quả đánh giá

- Dựa trên kết quả đánh giá hồ sơ năng lực và đánh giá thực tế tại cơ sở cung cấp thực phẩm, đoàn đánh giá tổng hợp, báo cáo UBND huyện và thông báo công khai kết quả đánh giá.

- Kết quả đánh giá được tính là tổng điểm nội dung đánh giá hồ sơ năng lực và đánh giá điều kiện thực tế, phân loại như sau:

+ Loại Tốt (A): Từ 90 - 100 điểm.

+ Loại Khá (B): Từ 80 - < 90 điểm.

+ Loại Trung bình (C): < 80 điểm.

- Tiêu chí để các nhà trường lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn:

Chỉ lựa chọn các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn đạt 80 điểm tương ứng loại Khá (B) trở lên, chọn cơ sở có số điểm đánh giá từ cao xuống thấp.

4. Các bước tiến hành

- **Bước 1:** Đăng tải thông tin tiếp nhận hồ sơ trong thời gian (dự kiến bắt đầu từ ngày 22/7 - 26/7/2024) trên Cổng thông tin điện tử của huyện và thông báo trên Đài phát thanh huyện; Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn.

- **Bước 2:** Tiếp nhận hồ sơ

+ Thời gian: Trong thời gian làm việc từ ngày 22/7 - 26/7/2024 (trừ thứ 7, Chủ nhật).

+ Địa điểm tiếp nhận: Phòng Y tế huyện Mỹ Đức, Thị trấn Đại Nghĩa, huyện Mỹ Đức, thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 0976.398.436 hoặc 0972.997.186.

- **Bước 3:** Đánh giá hồ sơ năng lực; đánh giá điều kiện thực tế các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024-2025:

+ Đánh giá hồ sơ năng lực: Thời gian dự kiến từ ngày 29/7 - 02/8/2024.

+ Tổ chức đánh giá điều kiện thực tế: Thời gian dự kiến từ ngày 05/8 - 09/8/2024 (có thông báo trước đối với cơ sở đủ điều kiện về thành phần hồ sơ năng lực).

- **Bước 4:** Tổng hợp báo cáo và thông báo công khai kết quả đánh giá:

+ Báo cáo kết quả đánh giá về UBND huyện: Thời gian dự kiến trong tháng 8/2024.

+ Thông báo công khai kết quả đánh giá: Thời gian dự kiến trước ngày 20/8/2024.

III. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

- Ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành.

- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Y tế huyện

- Là cơ quan chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng các tiêu chí, hướng dẫn chấm điểm về ATTP áp dụng chung cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục; xây dựng tiêu chí chấm điểm đối với nội dung đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế để phục vụ Đoàn đánh giá của huyện. Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Đoàn đánh giá năng lực đảm bảo ATTP các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024-2025.

- Tiếp nhận hồ sơ, chủ trì việc thực hiện đánh giá hồ sơ năng lực, điều kiện thực tế đối với các cơ sở đảm bảo khách quan, khoa học, đúng thời gian, đúng quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ và đánh giá; trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện thông báo đến các cơ sở có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024-2025 chuẩn bị hồ sơ và gửi về Phòng Y tế huyện để đánh giá theo đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với Phòng Y tế huyện, các phòng, ban liên quan đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung trên và tham gia đánh giá hồ sơ năng lực và đánh

giá thực tế điều kiện ATTP tại các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm tại các cơ sở giáo dục.

- Thông báo kết quả đánh giá đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện để chủ động lựa chọn, ký hợp đồng với các đơn vị cung ứng thực phẩm trước khi bước vào năm học mới.

- Tham gia Đoàn đánh giá hồ sơ năng lực, đánh giá điều kiện thực tế tại các cơ sở đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục.

3. Trung tâm Y tế huyện

- Phối hợp với Phòng Y tế huyện tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch triển khai; xây dựng các tiêu chí chấm điểm đối với các cơ sở cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

- Tham gia Đoàn đánh giá hồ sơ năng lực, đánh giá điều kiện thực tế tại các cơ sở đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn theo ngành, lĩnh vực được phân công theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Phòng Kinh tế huyện

- Phối hợp với Phòng Y tế huyện tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch triển khai; xây dựng các tiêu chí chấm điểm đối với các cơ sở cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Y tế huyện tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch triển khai; xây dựng các tiêu chí chấm điểm đối với các cơ sở cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Y tế huyện thông báo đến các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn huyện để đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Tham gia Đoàn đánh giá hồ sơ năng lực, đánh giá điều kiện thực tế tại các đơn vị đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn theo ngành, lĩnh vực được phân công theo chức năng, nhiệm vụ.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện

Phối hợp với Phòng Y tế huyện, các xã, thị trấn đăng tải nội dung Kế hoạch đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024-2025, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Kế hoạch; thông tin về thời gian tiếp nhận hồ sơ, tiêu chí chấm điểm đánh giá năng lực đối với các cơ sở cung cấp thực phẩm và kết quả đánh giá trên Cổng thông tin điện tử, Đài phát thanh huyện, Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử các xã, thị trấn.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí cho hoạt động của chương trình trên cơ sở đề xuất của Phòng Y tế huyện.
- Tham gia đoàn đánh giá hồ sơ năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn.

7. Công an huyện

Tham gia đoàn đánh giá hồ sơ năng lực, điều kiện thực tế tại các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn.

8. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện

- Thông báo nội dung Kế hoạch, các tiêu chí về ATTP đến các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024-2025.

- Khi có thông báo của UBND huyện về kết quả đánh giá năng lực bảo đảm ATTP của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn, nhà trường tổ chức thực hiện lựa chọn, ký hợp đồng mua bán thực phẩm, chế biến thực phẩm với đơn vị đảm bảo các điều kiện an toàn thực phẩm và phù hợp thực tế của trường (ưu tiên lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm “một cấp”). Hoàn thành việc ký hợp đồng mua bán thực phẩm trong năm học 2024-2025 trước khi bước vào năm học mới và báo cáo về UBND huyện (qua phòng Y tế) trước ngày 05/9/2024.

- Rà soát, bổ sung đầy đủ các điều kiện bảo đảm ATTP theo quy định để sẵn sàng đáp ứng cho công tác tổ chức ăn bán trú trong năm học 2024-2025.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá năng lực các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024-2025. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban ngành, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan báo cáo về UBND huyện (qua phòng Y tế huyện. Địa chỉ: Số 02, đường Đại Nghĩa, TDP Tế Tiêu, thị trấn Đại Nghĩa, huyện Mỹ Đức, thành phố Hà Nội) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chi cục ATVSTP Hà Nội;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện; (Để b/c)
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Thành viên BCĐ ATTP huyện;
- Các phòng, ban, ngành có liên quan;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm;
- Lưu: VT, PYT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Văn Cảnh