

Số: /HD-BCĐ

Mỹ Đức, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn cụ thể việc thực hiện
một số nhiệm vụ XMC, PCGD năm 2024

Kính gửi: - Ban Chỉ đạo XMC - PCGD các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS.

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 20/3/2024 của Ban Chỉ đạo XMC - PCGD huyện Mỹ Đức về việc hướng dẫn thực hiện công tác xóa mù chữ (XMC), phổ cập giáo dục mầm non (PCGDMN) cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học (PCGDTH), phổ cập giáo dục trung học cơ sở (PCGDTHCS) huyện Mỹ Đức năm 2024; Để công tác PCGD, XMC năm 2024 thực hiện đúng tiến độ, Ban Chỉ đạo XMC - PCGD huyện đề nghị Ban Chỉ đạo XMC - PCGD các xã, thị trấn và các nhà trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo, tuyên truyền

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024; tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo; triển khai thực hiện các nhiệm vụ tiếp theo về công tác XMC, PCGD trên địa bàn theo kế hoạch đã đề ra.
- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền trong các ban, ngành, đoàn thể ở địa phương và trong nhân dân về mục đích, ý nghĩa của công tác XMC, PCGD.
- Tuyên truyền và tổ chức ngày khai giảng năm học mới trang trọng, ý nghĩa, huy động 100% trẻ 5 tuổi và học sinh đến trường ngay trong ngày đầu tiên của năm học.
- Tổ chức tốt tuần lễ học tập suốt đời nhằm tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức của mọi người dân về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc tự học đối với việc nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy và rèn luyện nhân cách con người từ đó xây dựng và phát triển xã hội học tập.

2. Công tác điều tra, nhập dữ liệu, đối chiếu số liệu

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ điều tra về: Nội dung cơ bản về XMC, PCGD các cấp học; các đối tượng trong độ tuổi XMC, PCGD; cách thức ghi phiếu điều tra; các thủ tục khi đến điều tra tại hộ gia đình.
- Ba cấp học trong xã (thị trấn) thống nhất lập kế hoạch điều tra, tránh chồng chéo (mỗi hộ gia đình chỉ điều tra một lần, chỉ khi cần thẩm định lại thông tin mới điều tra lần 2), tránh bỏ sót đối tượng trong diện điều tra. Kết thúc điều tra trước ngày 10/9/2024, thời điểm đã ổn định năm học mới.
- Thực hiện việc quản lý và sử dụng phần mềm dữ liệu XMC, PCGD được

quy định tại Thông tư 35/2017/TT-BGDĐT quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Lập kế hoạch: nhập dữ liệu vào phần mềm; cập nhật vào sổ sách; rà soát, đối chiếu số liệu giữa ba cấp học đảm bảo đồng bộ, chính xác trong toàn xã. Sau khi thống nhất số liệu, Phó trưởng ban thường trực có trách nhiệm bảo mật phần mềm quản lý dữ liệu.

- Phiếu điều tra đã kết thúc quá trình theo dõi 5 năm, các đơn vị hoàn thiện đầy đủ các thủ tục pháp lý và bảo quản hồ sơ theo quy định. Nếu phiếu điều tra kết thúc 5 năm thì các đơn vị lập phiếu mới theo mẫu trên phần mềm phổ cập.

- Hiện tại, hệ thống phần mềm quản lý dữ liệu <https://pcgd.hanoi.edu.vn> vẫn đang hoạt động yêu cầu các đơn vị hoàn thành dữ liệu năm học 2023-2024 xong trước 31/7/2024 và cập nhật dữ liệu năm học 2024-2025.

3. Công tác tự kiểm tra, đánh giá và hoàn thiện hồ sơ đề nghị huyện kiểm tra công nhận

3.1. Lập hồ sơ, tiến hành tự kiểm tra, đánh giá

- Sau khi hoàn thành nhập dữ liệu từ phiếu điều tra vào phần mềm, cập nhật sổ sách, các đơn vị thống kê số liệu, lập kế hoạch để tham mưu UBND xã thành lập các đoàn tự kiểm tra, đánh giá kết quả PCGD, XMC năm 2024 theo từng cấp học. Tổ chức tự đánh giá theo các văn bản hướng dẫn sau đây:

+ Các tiêu chí phổ cập giáo dục: Tại chương 2, Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và điều 2, chương I Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016.

+ Các điều kiện để thực hiện PCGD, XMC (Cơ sở vật chất, đội ngũ, kinh phí thực hiện): Tại chương II, Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016.

- Hoàn thành công tác tự kiểm tra, đánh giá trước ngày 30/9/2024.

3.2. Đề nghị kiểm tra công nhận

- Sau khi tự kiểm tra, đánh giá, các đơn vị tiếp tục rà soát, bổ sung số liệu, hoàn thiện hồ sơ, sổ sách. Gửi hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận về Phòng GD&ĐT trước ngày từ ngày 11/10/2024 (lịch cụ thể nộp hồ sơ do các đ/c chuyên viên phụ trách phân chia. Phụ trách công tác PCGD các bậc, cấp học: Mầm non đ/c Nguyễn Thị Dung; Tiểu học đ/c Hoàng Tuấn Anh: PCGDTH+XMC; THCS đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền; phụ trách chung: đ/c Nguyễn Khánh Long; lãnh đạo đ/c Lê Văn Thắng).

- Hồ sơ, sổ sách PCGD, XMC đã được quy định cụ thể trong Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 20/3/2024 của Ban Chỉ đạo XMC, PCGD huyện về hướng dẫn thực hiện công tác XMC, PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi, PCGDTH, PCGDTHCS huyện Mỹ Đức năm 2024. Cách sắp xếp hồ sơ, nội dung từng văn bản thực hiện như năm 2023.

- Lưu ý: Hồ sơ gửi về cấp huyện đóng quyển theo đơn vị xã, thị trấn.

4. Huy động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng giáo dục

- Huy động 100% trẻ 5 tuổi, học sinh trong độ tuổi đang sinh sống trên địa bàn ra lớp (quan tâm đối tượng khuyết tật). Duy trì sĩ số không để học sinh bỏ học, vận động kịp thời và tạo điều kiện thuận lợi để học sinh bỏ học đi học lại.

- Cùng với việc huy động ra lớp, các nhà trường cần chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ, tăng cường thực hành, trải nghiệm trong giờ học, đổi mới hình thức hoạt động trải nghiệm để nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

5. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng đội ngũ

- Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên, nhân viên ở từng cấp học theo quy định tại Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT để đánh giá mức độ đảm bảo của đơn vị mình. Trên cơ sở đó, có kế hoạch từng bước bổ sung, tăng cường cơ sở vật chất để có được những điều kiện tốt nhất cho việc thực hiện phổ cập; tạo điều kiện để giáo viên từng bước nâng chuẩn trình độ đào tạo đáp ứng yêu cầu của Luật Giáo dục năm 2019, bồi dưỡng nâng cao năng lực theo chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Lập dự toán và quyết toán kinh phí chi cho các hoạt động thực hiện công tác PCGD, XMC theo hướng dẫn tại Thông tư 07/2018/TT-BTC ngày 24/01/2018 của Bộ Tài chính

6. Kế hoạch kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2024 của Ban Chỉ đạo huyện

Thời gian dự kiến: Từ ngày 19/10 đến 23/10/2024 (có công văn cụ thể thông báo sau).

Trên đây là những nhiệm vụ trọng tâm để kịp thời thực hiện tiến độ công tác PCGD, XMC năm 2024, Ban Chỉ đạo XMC - PCGD huyện đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Đặng Văn Cảnh - PCT, TBCĐ (b/c);
- UBND các xã, thị trấn (ph/h);
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS (th/h);
- Lưu: VT, BCD

TM. BAN CHỈ ĐẠO
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Lê Văn Hiến