

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó Hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp Giáo viên Năm học 2015-2016

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Giúp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giáo viên tự đánh giá phẩm chất chính trị, nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, năng lực lãnh đạo quản lý nhà trường để có kế hoạch tự bồi dưỡng, tự hoàn thiện nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý, giáo dục của bản thân.

- Là căn cứ để các cấp quản lý bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục xây dựng quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng đội ngũ, đổi mới chương trình đào tạo, nhằm nâng cao chất lượng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Là căn cứ để vận dụng xếp loại, đánh giá công chức, viên chức; là cơ sở để đánh giá thi đua đối với cán bộ, giáo viên hàng năm.

2. Yêu cầu.

- Việc đánh giá phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định; thu thập và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ, tài liệu minh chứng có liên quan; không nể nang, cáo bằg, đồng thời không để xảy ra sai sót, khiếu kiện, làm mất đoàn kết nội bộ.

- Việc thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu. Chuẩn đánh giá phải được niêm yết công khai tại phòng họp chung của nhà trường. Trước khi đánh giá, phải tổ chức cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đánh giá.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

1. Nội dung triển khai đánh giá.

100% các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tổ chức triển khai đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên theo Chuẩn.

2. Các văn bản áp dụng trong đánh giá giáo viên, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn.

2.1. Giáo dục Mầm non.

a. Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn: Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 21/01/2008 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non. Công văn số 1700/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/3/2012 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên mầm non theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT.

b. Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng theo Chuẩn: Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT ngày 14/4/2011 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu

trưởng trường Mầm non. Công văn số 3619/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 02/6/2011 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn đánh giá hiệu trưởng trường mầm non theo Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT.

c. Đánh giá, xếp loại Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn: Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc trung tâm GDTX.

2.2. Giáo dục Tiểu học.

a. Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn: Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 4/5/2007 về việc ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học và Công văn số 616/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09/02/2010 của Bộ GD&ĐT.

b. Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng theo Chuẩn: Thông tư số 14/2011/QĐ-BGDĐT ngày 08/4/2011 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường Tiểu học. Công văn số 3256/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 17/5/2011 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn đánh giá, xếp loại hiệu trưởng trường tiểu học theo Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT.

c. Đánh giá, xếp loại Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn: Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc trung tâm GDTX.

2.3. Giáo dục THCS.

a. Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn: Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 về việc ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và Công văn hướng dẫn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09/02/2010 của Bộ GD&ĐT.

b. Đánh giá, xếp loại hiệu trưởng theo Chuẩn: Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường trung học và Công văn hướng dẫn số 430/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/01/2010 của Bộ GD&ĐT.

c. Đánh giá, xếp loại Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn: Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc trung tâm GDTX.

3. Quy định đối tượng được đánh giá theo Chuẩn.

3.1. Đối tượng sắp nghỉ hưu (đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định hiện hành) không bắt buộc phải tham gia đánh giá theo chuẩn.

3.2. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng mới được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trong thời gian 6 tháng (*kể từ ngày triển khai đánh giá theo chuẩn*), nếu khi xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đã được đánh giá đầy đủ các bước theo Chuẩn hiệu trưởng, giám đốc, thì được lấy kết quả đánh giá này để báo cáo đánh giá mà không phải tổ chức đánh giá lại.

3.3. Đối tượng nghỉ ốm, nghỉ thai sản trùng vào thời gian cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá theo chuẩn thì được tạm hoãn và phải thực hiện đánh giá bổ sung sau khi nghỉ ốm, nghỉ thai sản.

3.4. Những đối tượng còn lại, kể cả giáo viên mới tuyển dụng, mới tiếp nhận đến trong năm học; cán bộ quản lý và giáo viên hợp đồng, hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong các cơ sở giáo dục mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện đánh giá theo quy định của Bộ GD&ĐT.

4. Lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn.

Phiếu tự đánh giá của cán bộ, giáo viên và kết quả đánh giá, xếp loại CBQL, giáo viên hàng năm được lưu trữ trong Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng GD&ĐT:

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch đánh giá theo Chuẩn.
- Quyết định đánh giá, xếp loại Chuẩn hiệu trưởng, chuẩn Phó hiệu trưởng theo lịch như sau:

- + Các trường nộp các phụ lục 1, 2, 4 về đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng (Theo mẫu của Hiệu trưởng) về bộ phận Tổ chức cán bộ Phòng GD&ĐT trước ngày 01/6/2016;

- + Phòng GD&ĐT đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng từ ngày 06-09/6/2016;

- + Các trường về Phòng nhận kết quả đánh giá ngày 10/6/2016.

- Phòng GD&ĐT phê duyệt, thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới các đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá về UBND huyện và Sở GD&ĐT; căn cứ kết quả đánh giá xếp loại giáo viên, cán bộ quản lý theo Chuẩn đề xuất và xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

2. Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS:

- Tổ chức triển khai đánh giá giáo viên, Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn; Hiệu trưởng phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại đối với giáo viên;

- Báo cáo kết quả đánh giá bằng văn bản về Phòng GD&ĐT – qua Tổ công tác tổ chức cán bộ (Đ/C Mưu nhận) và thư điện tử địa chỉ tccb@myduc.edu.vn trước ngày 01/6/2016 (theo mẫu gửi kèm).

Trên đây là Kế hoạch đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp năm học 2015 – 2016. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS triển khai thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, các trường phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện; (để B/C)
- Sở GD&ĐT;
- Phòng Nội vụ; (để phối hợp)
- Các Trường MN, TH, THCS; (để T/H)
- Lưu VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Văn Viện